部门整体支出绩效自评表

（2021年度）

部门名称（盖章）	广州市增城区政务服务数据管理局			
年度整体绩效目标	（一）根据《增城区2020年民生十件实事工作推进方案》要求，建设南部片区政务服务中心。 （二）保障区政务服务中心的正常运作，为增城区政务服务中心全面落实“一门”“一窗”“一网”集成服务提供保障。 （三）根据《广州市数字政府改革建设2020年工作要点》与《广州市增城区“数字政府”改革建设工作推进方案》要求，推动增城区“数字政府”改革建设工作。通过确保增城区数据中心机房、政务网络、政务服务中心基础设备以及相关业务系统的正常运作，进而保障增城区政务服务数据管理局的业务工作顺利开展，完善增城区“三网”建设，保障政务网络安全。 （四）为进一步提升12345热线服务能力和服务水平，打造一个市民群众的咨询和诉求做到“事事有回音、件件有结果”的规范化、高效能、服务型政府建设。	整体绩效目标完成情况	（一）高标启用南部政务服务中心。按照“线下进一门、现场一窗办、线上一网通”模式，统筹全区41个部门1824项依申请政务服务事项进驻，为南部片区的企业和群众提供“指尖上、家门口、一体化”的政务服务。 （二）促规范优服务，大厅管理获得新提升。一是推进政务服务事项标准化建设，二是提升大厅服务环境，三是完善服务大厅管理制度，四是深改革重创新，营商环境实现新突破，五是全覆盖深融合，延伸服务打造新体验。2021年增城区政务服务大厅被评为全省5个“区县级标杆大厅”之一。2021年12月，在全国重点城市一体化政务服务能力第三方调查评估考核中，区政数局以考核指标为抓手，全面提升一体化政务服务水平，增城区24项评估指标全部达标，各项指标在广州市11个区中名列前茅。 （三）推动增城区“数字政府”改革建设工作。一是根据广州市委市政府“一网统管、全城统管”相关工作部署，我中心在广州市“穗智管”平台上完成增城区标准屏建设，该标准屏实现了22个部门227项业务数据汇聚连通，主要涉及党建、民生、经济、医疗、教育、城市管理、应急调度等方面。；二是完成增城区155项政务服务事项进驻“穗好办”平台；三是完善增城区“三网”建设，向中国电信、中国移动、中国联通等三大运营商租赁了82条主光纤（电信）、41条备用光纤（联通）、346条村（社区）光纤（移动）共469条裸光纤线路，实现区、镇街、村（社区）三级政务外网100%覆盖。 （四）进一步提升12345热线服务能力和服务水平。一是完善了工单考核机制，进一步缩短工单办理时长，提高工单办结效率。二是建立健全涉疫事项反馈机制，确保涉疫工单一小时内响应转派，督促有关部门24小时内办结。汇总分析涉疫工单常见问题，并定期将有关情况反馈区防控办，为科学精准防控提供有力保障。三是提升网格管理效能，以“令行禁止、有呼必应”基层党建为牵引构建网格化治理体系，在3515个综合网格上建立1678个党组织，进一步优化调整“民呼通”小程序，群众发现问题只需动动手指，一键提交就通过系统“秒派”到相应职能部门办理。	未能完成原因 无

年度部门整体支出规模（万元）		按资金来源		按资金结构	
		财政拨款	其他资金	基本支出	项目支出
	全年预算数	13,798.96	0.00	1,121.60	12,677.36
	全年执行数	13,471.10	0.00	1,004.00	12,467.10
	完成率	97.62%	0.00%	89.51%	98.34%

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	40	资金管理	14	财政拨款预算完成率	5	部门（单位）本年度部门预算的财政拨款预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1.财政拨款预算完成率=（财政拨款全年执行数/财政拨款全年预算数）×100%。 2.本指标得分=（某部门预算完成率-90%）÷（100%-90%）×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	3.81	无	本指标根据部门决算《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）相关数据计算。
				财政拨款收入预决算差异率	3	反映部门（单位）收入预算编制的准确性。	1.财政拨款收入预决算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数*100%（取绝对值）。 2.本指标得分：差异率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。	3	无	本指标根据部门决算《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）相关数据计算。
				财政拨款结转结余率	3	部门（单位）当年度财政拨款结转结余额与当年度财政拨款预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	1.财政拨款结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/支出调整预算数总计×100% 2.本指标得分： （1）结余结转率≤10%的，得3分； （2）10%＜结余结转率≤20%的，得1.5分； （3）20%＜结余结转率≤30%的，得0.5分 （4）结余结转率＞30%的，得0分。	3	无	本指标根据部门决算《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）《量化评价表》相关数据计算。
				部门预算及财务管理制度健全性	3	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度。 2.相关管理制度是否合法、合规、完整； 3.相关管理制度是否得到有效执行。 对上述标准，全部符合得满分，不符合酌情扣分。	3	无	部门自行提供佐证材料。
		采购管理	2	政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	1.政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%，超出目标值不加分； 2. 本指标得分=政府采购执行率×分值 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的并经过规定程序批准的年度政府采购计划	1.99	无	部门自行提供佐证材料。
		信息公开管理	4	预决算信息公开合规性	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3.本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	2	无	部门自行提供佐证材料。
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	1.绩效目标在规定时间公开的，得1分，否则不得分； 2.绩效自评情况在规定时间公开的，得1分，否则不得分。 3.本指标得分=绩效目标公开得分+绩效自评情况公开得分	2	无	部门自行提供佐证材料。
		资产管理	6	资产管理制度健全性	2	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1.已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得1分； 2.相关资产管理制度得到有效执行，得1分。	2	无	部门自行提供佐证材料。
				资产账务核对情况	2	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或部门决算资产负债简表）相符的，得2分；不相符的不得分。	2	无	部门自行提供佐证材料。
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 2.本指标得分： （1）比率≥90%的，得2分； （2）90%＞比率≥75%的，得1.5分； （3）75%＞比率≥60%的，得1分； （4）比率＜60%的，得0分。	2	无	部门自行提供佐证材料。
		成本管理	3	公用经费控制率	3	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1.公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/公用经费全年预算安排数）×100%。 2.本指标得分：控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3	无	本指标根据部门决算部门决算《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）数据计算。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	40	成本管理	3	“三公”经费控制率	3	部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。	1.“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费全年预算安排数）×100%。 2.本指标得分：控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3	无	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》（财决附03表）数据计算。
		绩效管理	8	绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1.整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得0.5分； 2.整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得0.5分； 3.整体绩效目标能分解成具体工作任务的 得0.5分； 4.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的 得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	无	部门自行提供佐证材料。
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得0.5分； 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得0.5分； 3.绩效指标包含可量化的指标的 得0.5分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	无	部门自行提供佐证材料。
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1.绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展2021年部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表），得1分，否则不得分。 2.绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展2021部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表，自评报告），得1分，否则不得分。 3.本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	无	部门自行提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因	备注
履职效能	60	持续推动政务服务大厅工作，全面提升政务服务水平，提升增城区企业开办营商环境	14	窗口服务人员服务保障度	2	窗口人员服务保障度达98%以上。	窗口人员服务保障度达100%	2	无	
				窗口业务办理量	2	135万件	135.72万件	2	无	
				窗口服务业务办理时限	2	30分钟/件	100%	2	无	
				办事群众对擦窗口服务的满意度	2	95%	2021年政务服务大厅收到表扬信（卡）、锦旗10.009万件，群众满意率达到99.9%。	2	无	
				购买印章数量	1	为全区新开办企业提供免费刻制一套（含5枚）印章	为全区15577家新开办企业提供免费刻制一套（含5枚）印章服务，节省536.526万元	1	无	
				“免证办”事项数量	1	1100个	截至12月底，开通“免证办”政务服务事项1251项	1	无	
				“秒批”事项结果电子化	1	5个	实现秒批电子证照结果5个	1	无	
				基层证明电子化申办	1	10个	实现基层证明电子化申办10个	1	无	
				“一件事”主题联办服务数量	1	106个	截至2021年12月底，已上线106个“一件事”主题联办服务（其中民生服务类6个、市场主体类91个、建设工程类9个）。	1	无	
				“一件事”办理时限压缩比例	1	压缩30%	截至2021年12月底，累计办理各项“一件事”业务1994宗，事项办理时限压缩比例达30%	1	无	
		根据《广州市数字政府改革建设2020年工作要点》与《广州市增城区“数字政府”改革建设工作推进方案》要求，推进增城区“数字政府”改革建设。	9	优化升级信息化业务系统应用功能，提高业务工作效能	3	对已建设的6个信息业务系统功能进行优化升级，完成率达100%	“数字政府”信息化项目工作经费中共对6个信息业务系统进行升级优化，包括增城区集约化办公自动化OA平台、增城区政务信息共享平台、增城区12345政府热线数据分析系统、增城区电子证照系统、增城区“令行禁止、有呼必应”综合指挥平台以及增城区政务云平台等6个系统，完成率达到100%。	3	无	
				根据“可共用、可复用”原则，加强信息化资源统一建设，减少财政支出	3	进一步推动基础建设，升级优化增城区政务云，搭建一体化数据库软件管理平台，在为我区各部门提供更为优质的云资源服务的同时，进一步加强了我区给业务系统数据库软件的管理，减少数据库软件的重复采购	建设了“增城区政务云平台扩容优化及政务数据一体化项目”，目前云平台的可用资源为CPU1160核，内存8183GB，存储573GB；，搭建了一体化数据库软件管理平台，目前在数据库一体化平台上部署数据库MySQL 12套，Oracle 6套，共整合数据库共46个库，共有134个业务系统部署到区政务云，涉及32个业务部门。	3	无	
				研究探索增城区政务服务改革创新模式	3	完成增城区政务服务改革创新模式课题研究，为政务服务未来发展的方向政策的出台与退行提供理论支撑与参考	开展了增城区政务服务改革创新模式课题研究，包括增城区12345政府服务热线发展、增城区数字政府发展、增城区城市网格发展、增城区政府门户网站发展、增城区政务服务发展等6个方面近5年的发展情况与未来的发展方向。	3	无	
		确保增城区数据中心机房、政务网络、政务服务中心基础设备以及相关业务系统的正常运作。	6	增城区政务网络光纤与相关网络设备的租赁	3	向中国电信、中国移动、中国联通等三大运营商租赁光纤线路及相关网络设备	向中国电信、中国移动、中国联通等三大运营商 租赁了82条主光纤（电信）、41条备用光纤（联通）、346条村（社区）光纤（移动）共469条裸光纤线路，实现区、镇街、村（社区）三级政务外网100%覆盖。	3	无	
				保障增城区政数局建设的业务系统的运行维护	3	对区政数局已建设的6个信息业务系统通过服务外包的方式聘请第三方团队进行运行维护保障其正常运作。	2021年度共签订6份运维保障合同包括政务服务大厅基础信息化设备 政务服务大厅业务系统，增城区政务外网与数据中心机房 增城区政务信息共享平台、增城区党群短信服务平台以及广东省政务服务网等系统设备的维护。	3	无	
		根据《增城区2020年民生十件实事工作推进方案》工作要求，完成增城区南部政务服务中心建设；进一步深化“互联网+政务服务”建设充分运用信息化手段优化企业与群众的办事体验 深化科技赋能、加强基础减负。	9	根据《增城区2020年民生十件实事工作推进方案》要求，完成增城区南部政务服务中心建设	3	完成增城区南部政务服务中心信息化建设 为南部片区及其周边的企业、群众提供优质、方便的政务服务，进一步优化我区营商环境	完成增城南部政务服务中心建设并开放对外服务 共设置含不动产、司法、税务、社保等13个服务区，开设了157个服务窗口，进驻了1886项政务服务事项。	3	无	
				进一步深化“互联网+政务服务”建设	3	优化增城政务小程序功能	完成增城政务小程序功能升级 优化小程序UI界面，增加网办事项在线查看与委托用证功能 实现1103个个人事项、1602个法人事项在线查看包含办理流程、申请材料下载以及10个大类电子证照的委托用证功能	3	无	
				深化科技赋能、加强基础减负	3	建设增城区高清视频会议系统 整治区部门参会在途时间较长、参会在途时间挤占工作时间增加基层负担等问题。	完成增城区高清视频会议系统建设 共完成64个会场的设备安装调试工作，通过视频会议减少了镇街基层部门参会在途时间 也是目前疫情防控会议召开的重要途径 2021年度共开设71场视频会议。	3	无	
		做好区政府门户网站的内容保障工作	10	部门网站集约化数	2	推进增城区政府网站集约化建设 部门集约数为66个	现阶段，区政府门户网站共集约了区纪委 区人大常委会、区政府、区政协、区法院、区检察院、群团等机关部门和镇街，上级垂直部门等66个单位。	2	无	
				政策解读篇数	2	本年度发布在增城区政府门户网发布0篇政策解读	本年度在增城区政府门户网共发布政策解读（类型包括文字、图片、动漫音频）40篇。	2	无	
				信息更新时效性	2	增城区政府门户网站栏目逾期次数小于5次	本年度增城区政府门户网站未出现栏目逾期情况	2	无	
				网站在市政府网站评比等级	2	增城区政府门户网站在广州市政府网站评比等级为优秀	在2021年度广州市政府网站与政务新媒体考评中 增城区政府门户网站考评成绩为优秀。	2	无	
				网站设计先进性	2	打造智能、高效、便捷的服务型网站	目前，增城区政府门户网站已引入“类百度”式搜索引擎、智能机器人问答、无障碍访问、业务知识库等功能技术，提升用户体验感。	2	无	
		提升12345热线服务能力和服务水平	12	热线工单处理数量	4	15.6417万	100%	4	无	
				热线工单办结率	4	100%	100%	4	无	
				群众回访满意度	4	75%	75.75%	4	无	
总分	100	——						98.80	——	