广州市增城区人民代表大会常务委员会办公室2022年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况。

本部门设1个正处级综合办事机构：区人大常委会办公室；设7个工作委员会：区人大监察和司法工作委员会、区人大财政经济工作委员会、区人大教育科学文化卫生工作委员会、区人大城乡建设环境与资源保护工作委员会、区人大社会建设工作委员会、区人大选举联络人事任免工作委员会、区人大农村农业工作委员会，均为正处级。在职人员62人，其中：行政人员46人、工勤人员4人、政府聘员12人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2022年在区委的正确领导下，区人大常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，积极践行习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，深化落实中央及省委、市委、区委人大工作会议精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，依法履职行权，全力推动《广州市增城经济技

术开发区条例》制定，全力以赴并动员各级人大代表投入疫情防控，协助召开区委人大工作会议并出台文件，从严从实抓好整改工作，为我区高质量建设现代化中等规模生态城区汇聚了人大智慧、发挥了人大作用、贡献了人大力量。

1、坚持党对人大工作的全面领导，始终把牢正确政治方向。

一是坚定践行“两个维护”。把党的政治建设摆在首位，认真学习贯彻党的二十大精神，忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。二是坚持围绕中心服务大局。三是全力推动《广州市增城经济技术开发区条例》制定。四是全力以赴抗击疫情。

2、坚持正确监督、有效监督、依法监督，增强监督刚性和实效。

聚焦区委决策部署，聚焦人民群众所思所盼所愿，扎实依法开展监督，全年听取审议“一府一委两院”工作 98 项，检查法律法规实施情况 11 部，开展专题询问 2 次，切实推动解决制约经济社会发展的突出矛盾和人民群众急难愁盼问题。

3、坚持依法行使决定权任免权，确保履职规范有序。

坚持把讨论决定重大事项和选举任免工作摆在重要位置，先后作出决定决议 76 项，任免国家机关工作人员 43 人次。

4. 坚持充分发挥人大代表作用，为民履职实效不断提升。 认真贯彻落实习近平总书记关于“更好发挥人大代表

作用”的指示精神，不断拓展代表工作的广度和深度，以更加完善的工作机制，充分发挥各级代表在人民代表大会制度体系中的主体作用，做到“民有所呼、我有所应”。

5.坚持强基固本、奋发有为，切实加强人大自身建设。坚持以“四个机关”建设为引领，坚持依民意强基、依民意履职，推动新时代人大自身建设向纵深发展。

（三）部门整体收支情况。

1.部门整体支出绩效目标。根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》第三十七条“县级以上的地方各级人民代表大会常务委员会，应当为本行政区域内的代表执行代表职务提供必要的条件”保证广州市增城区人民代表大会代表依法行使代表的职权 ，履行代表义务，发挥代表作用。

2.预算完成情况。2022年部门预算收入是 3,834.72万元，支出是3,475.62万元，预算执行率为90.63%。其中基本支出是3,140.17万元；项目支出是335.45万元。

（四）部门整体绩效管理情况。

1. **部门整体绩效目标管理**。根据工作职能，结合年度工作计划认真编制年度的经费预算，并由区人大办公室秘书科汇总；同时，根据上年度的预算执行情况和本年度工作计划，综合考虑各方面的因素，制定本部门的总体绩效目标。

2. **执行管理情况**。遵循先有预算、后有支出的原则执行预算，严格按照财政国库支付制度执行预算，强化预算管理。基本支出坚持节约的原则，严格执行规定的开支范围及开支标准；项目支出按照年度工作计划或预算批准的项目和

用途使用。

3. **目标管理方面**。部门财务管理制度健全，制定工作目标及年度工作计划；专项资金专款专用，支出报销审批手续完备，资金拨付审批程序完整；较好地完成了年初工作计划，重大事项或者项目的重大调整均经过区人大机关党组“三重一大”有关决策制度进行集体决策。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述。

2022 年，广州市增城区人民代表大会常务委员会办公室根据年初工作计划及财政预算计划，积极履职、强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理、不断建立健全内部管理制度、梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。2022 年度部门整体支出绩效评价自评得分为 98 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析。

1. 管理效能方面

（1）资金管理，部门预算及财务管理制度健全，能严格遵守各项规章制度；支出总额控制在预算总额以内，但资金使用率管理需进一步加强。

（2）采购管理，所有政府采购都严格按照政府采购要求开展，并加强了日常监督。

（3）信息公开管理，按照上级财政要求，我委按规定的时间和方式，对预决算信息进行了公开。

(4）资产管理，建立资产日常管理制度和定期盘点清查机制，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保国有资产安全完整。

(5）成本管理，严格落实中央八项规定精神及其实施细则，严格控制“三公”经费开支，本着厉行节约、反对铺张浪费的原则，严格预算管理，量入为出，保障重点，突出绩效，“三公”经费及公用经费控制率达到要求。

(6）绩效管理，积极推进绩效管理工作开展，紧紧围绕年初绩效目标，严格预算执行管理，将绩效目标完成进度与专项财政支出挂钩，有效避免年底突击花钱现象；同时根据财政要求开展整体支出绩效监绩效自评及按时提交绩效

2.履职效能方面

(1)认真完成办文工作任务。一是加强公文办理，及时处理各级各类来文，做好登记传阅，切实做到不积压、不延误、高效率，进一步提升文件办理的针对性和可行性，2022年共办理公文530件。二是严守保密规则，加强流程管控，办理涉密文件，切实做到专人登记、编号，按照文件要求及时报送相关领导传阅，防止无关人员接触，做到开头即严、一严到底，2022年，共收到涉密文件109份、内部件146份，均严格按照涉密文件资料管理规定办理。

(2)不断提升办会工作质量。办公室按照组织严密程序规范的要求，合理分工，统筹安排，协作配合，不断强化服务意识和服务水平，积极为常委会履职行权做好服务，确保

人代会、常委会、主任会议等重要会议的顺利召开，2022 年共协助召开人大常委会会议 12 次、主任会议 12 次。

(3)全力完成综合文稿起草工作。一是精心谋划全年主要工作，围绕区委推动增城开发区高质量发展，牵头制定了《区人大常委会 2022 年工作要点》《区人大常委会 2022 年监督工作计划》《2022 年区人大常委会领导开展重点课题调研工作方案》，确保常委会各项工作有序有力有效开展。二是坚持高标准、严要求，认真完成机关综合性文字材料的起草工作，起草撰写常委会工作报告、党组工作情况汇报等各类工作报告、领导发言材料、专项工作总结、整改工作报告，在行文格式、初审把关、领导审阅等环节按要求办理，保证文稿质量，充分发挥文秘辅政的重要作用。

(4)加强人大信息工作。完善代表履职信息系统等功能，完成人大预算联网监督系统手机端建设，不断提升智慧人大建设水平。定期向社会公布人大最新动态，积极组织信息稿件撰写、采编和发布工作，在《增城日报》设立“增城人大”专版，出刊《增城人大信息》10 期，宣传人大工作动态，交流人大工作经验。积极向上级报送我区人大工作情况，共发表在市级媒体 6 篇，树立了我区人大工作良好形象。

(5)加强机关党建工作。以党建工作为抓手，以狠抓工作作风为突破口，扎实开展党史学习教育工作、模范机关创建活动，全面提升机关党的建设科学化规范化水平，着力发挥党支部战斗堡垒作用，抓实“三会一课”制度落实，认真组织开展党内生活，切实增强党员的党性修养。

（6）**加强对镇街人大工作指导联系。**注重与各镇街人大的沟通和联系，建立镇（街）人大领导工作动态周报制度，反映组织谋划部署推动人大工作情况；建立镇（街）人大工作半月一报制度，反映镇街人大工作开展情况；定期召开镇街人大工作会议，推进区镇街两级人大工作规范化建设，进一步加强对镇街人大工作人员的业务指导。

（二）主要工作成效。

通过全面开展财政支出绩效评价，强化财政支出绩效理念，科学合理编制年度预算。结合我办实际，编制了科学、准确的年度预算，制定了分阶段、有计划、有目标的合理支出计划，并及时编制每月财务报表和年度决算，按时提交区有关部门进行预算、决算公开和绩效信息公开等，真正做到按计划有条不紊地实现财务支出，保证了我办年度工作目标的顺利实现，在区委的正确领导下，区人大常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和重要指示精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，依法履职行权，扎实开展工作，为我区高质量建设现代化中等规模生态城区汇聚了人大智慧、发挥了人大作用、贡献了人大力量。

三、存在的主要问题

项目支出预算编的基础工作较薄弱。项目预算的编制应建立在资料齐全、依据充足的基础上，由于编制前的准备工作不够充分，导致申请项目经费不精准，存在资金年底调整幅度较大，严重影响了预算的严肃性，不利于资金的有效使

用。

四、下一步改进措施

（一）明确主体，强化主体责任。成立工作领导小组，细化任务至各科室。

（二）加强对部门预算执行情况的监督，既要加强对基本支出的合法性、合规性进行跟踪监督，又要对项目资金使用效果，有无超预算无预算支出，资金使用进度等情况进行监督，及时发现和纠正预算执行过程中存在的执行进行滞后、资金使用不规范等问题，严格按照预算批复执行，增强预算执行力。

（三）认真编制政府采购预算，所有使用财政资金进行货物、服务等采购支出都必须编制预算。

（四）制定措施，提高效率，组织有关各科室制定详细的工作方案，确定评价指标细则。