附件 3

2024 年度广州市增城区统计局（增城开发区统计局）整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市增城区统计局是区政府的工作部门，主要职责如下：

1. 贯彻执行国家、省和市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律、法规、规章。推进现代化统计调查体系构建，规范统计调查过程、地方统计报表制度和统计标准并组织实施。深化统计改革，完善统计体系，健全防范和惩治统计造假、弄虚作假的责任体系，强化统计监督职能。监督检查统计法律、法规和制度的实施，定期开展统计执法检查，依法查处统计违法行为。

2. 负责全区基本单位名录库建设和管理。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展统计数据的审核、监控和评估。组织指导全区各镇街、各部门统计基础规范化、统计教育和统计干部培训、统计科学研究。协助有关部门做好统计人员技术职称评聘。指导基层统计工作。建立健全和管理全区统计信息自动化系统和统计数据库体系。指导、协助全区统计信息自动化建设。

3.负责贯彻执行国民经济核算制度，组织实施全区国民经济核算，汇编提供国民经济核算资料。制定全区性的统计工作规章，承担组织和协调全区统计工作。会同有关部门组织领导和协调重大国情国力普查，制定专项统计调查和社情民意调查方案并组织实施，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业及房地产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，综合整理和提供旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

4.依法检查、审定、管理、公布、出版全区性基本统计资料，组织建立健全统计信息发布制度，定期向社会发布全区国民经济和社会发展情况的统计公报。负责搜集、整理、提供全区性的基本统计资料，对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和统计咨询建议。

5.完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

主要工作任务有：农业统计、工业统计、固定资产投资统计、建筑业统计、房地产统计、贸易业统计、劳动工资统计、GDP核算、综合等。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本部门2024年总体工作和重点工作任务如下：

1.抓好“三个重点”，贯彻落实上级决策部署

一是深入推进党的政治建设。严格落实“第一议题”制度，认真学习贯彻习近平总书记关于统计工作的重要指示批示精神,自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平法治思想武装头脑、指导实践、推动工作。

二是顺利完成第五次全国经济普查阶段性任务。严格按照普查工作要求，持续强化宣传引导，把握普查工作进度，有序完成“五经普”普查登记，及时审核修订“五经普”数据，汇总分析全区工作情况，顺利通过“五经普”数据质量验收。

三是大力推进统计改革创新工作。组织镇街、经济部门领导干部开展GDP核算专题培训，落实国家关于新产业新业态新商业模式统计、监测分析和数据发布机制，开展数据资产调查试点工作。

2.围绕中心服务大局，履行统计职能

一是分析研判助发展。认真开展统计监测预警工作，围绕增城经济技术开发区、东部中心增城片区经济发展情况，密切关注经济结构优化、动力转化和产业分化等情况，结合先行指标和现有经济数据的变化规律，揭示新形势下的新问题、新特征，分析研判全区经济运行走势和趋势。

二是推进严格规范公正文明执法。全面落实行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，严格执行行政执法人员资格管理和持证上岗制度。全面落实行政裁量权基准制度，采取宽严相济办法，根据包容审慎监

管的指导意见对违法企业进行处罚，让统计执法检查既有力度又有温度。

三是加强统计法治建设。在区委常委会、区政府常务会议上传达学习习近平总书记关于防治统计造假的重要批示精神，国家统计局关于防治统计造假有关文件精神和省市关于防治统计造假的工作要求。

四是有序推进调查单位审批入库工作。持续加强准“四上”企业的挖掘、核实，确保达标企业及时入库、应统尽统。

（三）部门整体支出绩效目标

深化统计管理体制改革，提高统计数据真实性，确保我区的统计工作顺利进行，推进国民经济核算改革。

（四）部门整体收支情况

我局 2024 年的整体部门预算支出数为 1218.44 万元，实际支出数为 1116.21 万元，预算完成率为 91.61%。

（五）部门整体绩效管理情况

2024 年我局紧紧围绕区委、区政府的决策部署，组织实施了各项统计调查和社情民意调查研究，对全区经济运行情况进行监测、预警和分析。依法查处统计违法行为，狠抓统计数据质量，强化基层统计基础，积极改革创新，提供坚实的统计支撑和优质的统计服务。

二、综合评价分析

（一）自评结论

整体效能得分 49.16 分，预算编制得分 3 分、预算执行

得分 4 分，信息公开得分 4 分，绩效管理得分 15 分，采购管理得分 10 分，资产管理得分 10 分，运行成本得分 4 分，总体得分 99.16 分。

扣分原因：整体效能中的部门预算资金支出率扣了 0.84 分，原因是我局部门预算完成率为 91.61%，评分标准为年度平均执行率*本指标分值（10 分）。

（二）履职效能分析

我局各重点任务项目支出率均高于 95%，很好的完成了年初的预算目标。

（三）管理效率分析

我局严格按照预算编制、执行、调整、分析等要求进行管理，将绩效评价管理作为抓手，借助绩效评价和监督机制，对预算执行情况进行考核和审查，将预算管理和绩效管理工作相结合，逐步实现预算和绩效管理一体化。项目开展阶段，结合预算绩效跟踪评价工作，分阶段及时进行预算执行分析，对项目是否需年中调整、项目纠偏措施等，及时跟进落实。项目总结阶段，针对上一年度项目预算执行开展的情况总结经验教训，为做好下一年度项目预算绩效管理工作做准备。

三、存在的主要问题

一是部分经济分类科目预算金额不够精准，各业务科室没有更好地预计全年的支出情况。二是缺乏绩效管理方面的专业知识，在绩效目标设置上大部分为定性描述，可衡量性

不足，较难量化考核。

四、下一步改进措施

一是高度重视财务管理工作，充分调配专业骨于力量担任财务管理岗位职务，动员各业务科室与财务人员多交流沟通，进一步了解绩效工作，有助于绩效目标、绩效指标等的设置。二是要进一步完善综合科总牵头、各科室齐抓共管的工作机制，各业务科室要密切配合协作，加强业务指导和监督检查，及时督促项目实施，协调解决实施中的难点和问题，每季度对执行慢的项目和科室进行约谈，共同推进项目实施，督促加快支付进度。