# 2024年度中国人民政治协商会议广州市增城区委员会部门评价报告

## 一、评价项目概述

（一）项目背景

为贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民政协工作的重要思想，进一步发挥人民政协作为社会主义协商民主重要渠道和专门协商机构作用，根据《中国人民政治协商会议章程》，设立政协全体会议经费。

（二）项目立项依据

《中国人民政治协商会议章程》。

（三）项目绩效目标

区政协坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢牢把握团结和民主两大主题，按照区委的部署，把加强思想政治引领、广泛凝聚共识作为中心环节，年度组织开展全体会议协商，圆满完成区政协三届四次会议的各项议程。

（四）项目资金来源及使用情况

2024年度，政协全体会议经费项目资金来源为区财政拨款（一般公共预算），全年预算数为41.76万元，执行数为41.76万元，完成预算的100%。

（五）项目实施情况

政协全体会议经费项目实施年度为2024年，项目主管单位及实施单位中国人民政治协商会议广州市增城区委员会。项目经费主要用于开展全体会议，保障区政协三届四次会议的各项议程顺利进行，做好全会期间参会人员、列席人员等所需的各项后勤保障工作。项目整体实施情况良好，圆满完成各项绩效指标。主要体现为：广泛凝聚共识，深入践行全过程人民民主，充分发挥专门协商机构作用，为增城打造广州高质量发展动力源贡献力量。引导政协委员围绕推动东部中心建设、推进公铁联运发展、强化制造业体系、优化营商环境、深入实施“百千万工程”等方面积极建言献策，区政协三届四次会议立案提案210件，聚焦就业、教育、医疗、养老等民生关切问题，培育“百姓提案”48件，区党政领导牵头督办重点提案23件。

## 二、绩效评价概述

（一）评价目的

通过开展重点项目绩效评价，全面掌握重点项目的实施情况，对财政资金使用绩效进行科学、客观、公正的评价，找出项目实施过程中的问题并提出改进意见和建议，从而不断优化项目实施与资源配置，提高财政资金使用绩效；同时为下一年度预算编制和目标确定提供依据，促使绩效评价与绩效目标设定、绩效运行监控形成一个有效的管理闭环，实现预算全流程覆盖。

（二）评价设计与实施

设定了 4 个二级指标，包括：资金管理，资金支出率；事项管理，监管有效性；数量指标，按年度工作计划召开区政协三届四次会议；数量指标，会议人数达标率；服务对象满意度指标，参会人员满意率达标。相关指标内容均在规定范围内有序达成。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

1.产出指标数量指标三级指标，召开区政协三届四次会议，设定的年度指标值为 1 次，分值（权重）为 20%。

2.产出指标数量指标三级指标，会议人数达标率，设定的年度指标值为 85%，分值（权重）为 20%。

3.过程指标三级指标，资金支出率，设定的年度指标值为 100%，分值（权重）为 12%。

4.过程指标三级指标，监管有效性，设定的年度指标值为 95%，分值（权重）为 8%。

5.服务对象满意度指标三级指标，参会人员满意率，设定的年度指标值为大于等于 95%，分值（权重）为 40%。

**三、评价结论与绩效分析（可附表）**

（一）总体结论

根据《项目支出绩效自评表》指标体系的评分标准，经收集、汇总、计算、审核和分析比较，2024 年政协全体会议经费项目绩效自评价得分为 100 分，绩效评价等级为“优”。

（二）项目绩效分析

1．产出指标方面，区政协根据年度工作计划顺利召开区政协三届四次会议1次，会议参会人数按预定计划100%达标。

2．服务对象满意度指标，参会人员满意率，设定的年度指标值为大于等于95%达到预期目标，参与会议的政协委员等普遍给予了肯定。

**四、项目主要绩效或成功经验**

严格按照工作要求，在请示区委批复同意后，由区政协主要领导牵头，组织成立了会务、文稿、后勤等3个工作小组，做好三届四次会议的各项工作。一是做实做细会议流程，加强与区各有关单位的沟通，确保会议议程的顺利进行。二是认真起草会议文稿。由办公室分管领导牵头组织文稿团队，对标对表上级各项要求，结合区政协工作开展情况和下一年度重点工作计划，起草了大会各项报告材料等，并提交区政协党组会议、主席会议、常委会会议审议。三是细心做好会议后勤保障工作。一方面，及时落实参会人员，确定好参会的委员、列席人员等范围；另一方面，加强与会议保障服务单位的沟通对接，坚持厉行节约、勤俭办会原则，严格按照会议经费开支标准，做好各项开支的预算。

**五、存在问题或不足**

（一）绩效目标管理体系有待完善，绩效目标分解及设置不够细致，项目设置产出指标不够具体，产出指标需进一步量化。

（二）预算编制工作需更细化，资金使用管理需进一步加强。

## 六、相关建议

（一）细化项目编制工作，提高预算编制精确度。细化项目编制工作，更加合理测算项目年度所需财政资金的数额，提高预算编制精确度及科学性，降低预算调整频率，提高财政资金的使用效益。

（二）在项目管理方面，加强统筹协调，做好项目前期准备工作，确保项目按期完成。同时，积极推进项目实施，加快项目资金支付，提高资金使用效率。

（三）科学设置绩效目标，提高绩效目标和绩效指标设置的科学性。

## 七、相关附件

绩效评价结果是安排以后年度预算和改进预算管理的重要依据。根据本项目评价结果，本项目管理及执行符合规定，专项资金政策执行合规，且监督及时有效，项目专项资金的使用和支出符合相关原则，绩效评价等级为“优”，在安排项目资金时优先保障和重点支持。