附件 2

2024 年度广州市增城区人民政府永宁街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本街道经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。对本街道内地区性、群众性、公益性、社会性工作履行组织领导、综合协调、服务和监督检查职责。

2.落实基层党建工作责任制，加强街党工委自身建设和村（社区）党组织建设，以及其他隶属街党工委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

3.负责优化辖区营商环境，推进重大项目建设和落地，整顿规范市场经济秩序，研究解决经济发展中存在的问题。负责本街道国有资产和集体资产管理工作，保障各种经济组织的合法权益，组织开展村社集体“三资”管理。负责审计、统计工作。与区有关职能部门共同开展城市管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理、安全生产监督、消防管理、防汛、防风、防旱、防震、抢险和防灾等工作。负责

本街道的“三农”工作，加强辖区林业、渔业、畜牧业、水利等管理。

4.统筹负责辖区公共服务工作，负责辖区民政事务、人口和计划生育、公共卫生、劳动就业、社会保障、民兵、兵役、侨务、拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、残疾人、社区文化、科普、体育、教育等工作。负责贯彻落实港澳台事务和民族宗教领域的相关法律法规和政策。

5.统筹负责辖区综合治理工作，负责本街道的综治维稳及信访工作，负责本街道的出租屋和非本市户籍人员登记管理，承担劳动关系调处工作，维护本街道社会稳定。负责民事调解及法律服务工作，保护公民私人所有的合法财产，保护公民的人身权利、民主权利和其他权利。

6.统筹负责辖区综合行政执法工作，履行城市管理综合执法职权，以及法律法规明确或区政府依法委托的行政执法职权。统筹协调区级部门派驻在街道的执法力量，做好辖区综合行政执法规范化建设。

7.完善党领导下的基层社会治理体系，负责基层政权组织建设工作，指导和帮助村（居）民委员会搞好组织建设和制度建设，发挥村（居）民委员会的群众自治组织作用。

8.动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为村（居）发展服务，大力兴办社会福利事业，发动和组织村（居）民委员会开展各类社会公益活动。

9.按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和

使用工作，按照有关要求，协助管理上级有关部门驻街单位的干部。做好人才服务和引进工作。加强对村（居）工作人员教育和管理，提高他们的思想素质、业务水平和工作能力。

10.加强对以本街道为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作统筹、协调、督促、检查和评议，将评议情况反馈其上级党组织，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

11.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年以来，我街坚持以新发展理念为引领，紧紧围绕上级工作部署与年初制定的目标任务，因地制宜发展新质生产力，推动经济发展稳中向好，增进民生福祉，保持社会稳定。

1.经济发展稳增长。1-12 月，永宁街经济稳增长。两税收入出现一定幅度回调，非税收入上升且超年度目标；规上工业产值增长，固定资产投资下降，限上零售业、餐饮业销售额和营业额均有增长。经济体量持续壮大，2024 年新增多家纳统企业和项目。永宁街上榜“2024 活力街道全国 500 强 ”，竞争力凸显。

2.“百千万工程”显成效。创新推出“一村居一品牌”，促进各村居在产业、环境、治理等方面提质。重点打造陂头村、公安村、简村村，3 村入选第二批典型村名单，公安村获 2023 年“广州市美丽乡村”称号。以“试点先行、全域推进”思路，将凤宁社区打造成全区唯一未来社区示范点，

构建六大未来生活场景，开展“百千万工程”活动，并举办拍摄相关宣传视频活动。

3.安置房分配有成果。完成广州东部交通枢纽中心项目永宁片区安置房分配。自区委区政府同意分房工作后，永宁街以扎实作风和严格纪律全力推进。仅1个月就高效完成五批次摇珠分配，解决历史遗留问题，获安置户好评，实现群众“安居梦”。

4.社会大局保平稳。永宁街在信访、纠纷调处、企业检查、热线工单处理等工作上成果显著，一次性化解大部分信访案件，高效处理非警务矛盾纠纷和劳资纠纷；全面检查企业、消除隐患并依规处罚；积极回应群众诉求，按时办结大量12345热线工单。开展社会治理专项整治，有效降低各类警情，完成长岗村涉电诈摘帽，荣获2023年度平安广州建设考评增城区排名第一镇街。

5.民生福祉落实处。教育成绩显著，五所公、民办初中中考高保线和普高线超额完成任务，凤凰实验第一小学独立办学优化片区教育资源；医疗领域，提升服务体系水平，推动公共卫生服务，永和社区获相关荣誉；国际化街区创建方面，以“一社区一亮点”推进凤凰城国际化街区建设，成立英语俱乐部、推广国际化支付业务，促进中外交流。

6.党建引领促发展。通过集体学习、交流研讨等方式推进党纪学习教育，抓实党建基础工作，推动“红领家园”创建，选定2024年民生微实事项目清单。提升“两新”组织党建质量，袋鼠妈妈集团党支部、永宁商会党支部获广州市

党建创新奖项，袋鼠妈妈集团党支部、凤凰城第二社区党总支获评“增城区党建品牌和优秀案例”。

（三）部门整体支出绩效目标

以高质量发展为牵引，高标准规划建设广州东部枢纽平台提质赋能，打造广州新的动力源和增长极；突出制造业当家，坚持产业第一、制造业立区，大力推进科技创新工作，持续优化营商环境，推动产业发展上新台阶；加快推进城乡融合，认真实施“百县千镇万村高质量发展工程”，坚持建设绿美增城，探索新时代绿水青山就是金山银山的增城路径；扎实做好城市运行管理和民生保障各项工作，确保社会大局和谐稳定；加强党的全面领导和党的建设，认真组织开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，全面加强各领域党建工作和干部队伍建设，驰而不息正风肃纪反腐，为各项工作提供坚强政治保障。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

2024 年度收入合计 49560.93 万元,其中一般公共预算财政拨款收入 16029.05 万元，政府性基金预算财政拨款收入 33531.88 万元。

2024 年度预算支出数为 49487.4 万元，其中基本支出 4338.63 万元，占总支出的 8.77%，项目支出 45148.77 万元，占总支出的 91.23%。

（五）部门整体绩效管理情况

2024 年度我街整体绩效目标完成情况良好，在区委、区政府的正确领导下，围绕中心工作，团结带领全体干部职工

真抓实干促进步，进一步优化产业结构、完善基础设施建设、改善城乡环境、促进社会和谐、发展民生事业、激活基层组织活力，全街经济社会呈现良好的发展态势。部门整体绩效指标分为管理效率和履职效能两个一级指标，绩效运行监控等绩效管理制度执行情况良好。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我街在部门整体绩效自评总分为 97.49 分，其中履职效能自评中得 48.99 分，管理效率自评中得 48.5 分。

（二）履职效能分析

产出指标自评中得 19 分，其中定期开展考评工作指标得 5 分，重点工作事项完成率指标得 5 分，经济发展水平指标得 4 分，支付率指标得 5 分。2024 年经济发展稳增长，经济体量不断壮大，上榜“2024 活力街道全国 500 强”，彰显了永宁街在全国街道中的竞争力；重点工作事项方面，高效圆满完成永宁片区安置房分配任务，解决了困扰 6 年的历史遗留问题，获得安置户一致好评和肯定，以实际行动筑牢群众“安居梦”；2024 年我街预算安排 49560.92 万元，支出率达 99.9%，高效合规的利用财政资金。

效益指标自评中得 20 分，其中维护社会稳定指标的 7 分，人居环境提升指标得 7 分，服务对象满意度指标得 6 分。永宁街在开展社会治理专项整治，有效降低各类警情，完成长岗村涉电诈摘帽，荣获 2023 年度平安广州建设考评增城区排名第一镇街；创新推出“一村居一品牌”，推动各村居在

产业发展、人居环境、社会服务治理等各方面提质增效。集中力量将陂头村、公安村、简村村分别打造成绿美富裕村、农文旅融合村、生态休闲村，3 个村入选第二批典型村名单，公安村荣获 2023 年“广州市美丽乡村”称号；提高医疗服务体系水平，积极推动公共卫生服务，永和社区居民委员会荣获“广州市全民健康生活方式行动优秀健康社区”称号，优化凤凰城片区教育资源，完成凤凰实验第一小学独立办学，民生福祉落到实处，人民幸福感提升。

（三）管理效率分析

管理效能自评中得 48.5 分，具体情况分析如下：二级指标预算编制的新增预算项目事前绩效评估三级指标得满分，说明我街对新增项目均进行事前绩效评估，二级指标预算执行的结转结余率、财务管理合规性两个三级指标均得满分，说明我街在结转结余资金的实际控制程度、财务管理的规范性均良好；在二级指标信息公开的预决算公开合规性、绩效信息公开情况两个三级指标均得满分，说明我街预决算管理的公开透明情况、绩效信息公开情况良好；在二级指标绩效管理中的绩效结果应用未得满分，说明我街需要重视绩效结果，提高整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配度以提醒业务部门重视绩效管理；在二级指标采购管理中的 7 个三级指标均得满分，说明我街采购管理制度完善，并严格遵守采购流程采购，及时签订合同并备案；在二级指标资产管理中的 6 个三级指标均得满分，说明我街及时完善资产管理制度，并在 2024 年进行资产盘点，未发现闲置资产，资产利

用率 100%，2024 年资产年报填报中也没发现异常数据，资产数据质量良好；在二级指标运行成本中公用经费控制率未得满分，2024 年我街厉行勤俭节约，严格控制公用经费。

三、存在的主要问题

单位整体支出在部门整体绩效评价工作中，存在的主要问题如下：一是部门绩效管理不够科学；二是管理措施不够到位；三是目标设定不够合理；四是绩效结果未能得到有效利用。

四、下一步改进措施

引导部门了解绩效目标管理，科学设定绩效目标，做到“花钱必问效、无效必问责”。定期通报支出进度，督促部门按进度及时拨付款项。强化绩效结果应用，按街道工作实际，尝试建立评价结果与预算编制挂钩机制。

以“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理模式为总目标；通过全面实施预算绩效管理，推进预算绩效管理规范化、整体化、公开化建设，提升财政资源配置效率，提升公共政策和公共服务质量，提升政府治理能力和水平。