2024年度广州市增城区国家档案馆部门决算

目 录

第一部分：广州市增城区国家档案馆概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：广州市增城区国家档案馆2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：广州市增城区国家档案馆2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：广州市增城区国家档案馆概况

一、部门主要职责

广州市增城区国家档案馆的主要职责是：

1.贯彻执行党和国家档案事业方针政策以及法律法规，落实本区档案事业发展规划、计划和相关政策法规；

2.负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业事业单位、镇(街)和其他组织等本馆保管范围内对党国家和社会有保存价值的各类档案(包括电子档案等)、各类历史资料和政府公开信息；

3.研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责各部门、单位进馆档案整理质量检查和移交工作；

4.负责组织征集整理散存在国内外的增城有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料；

5.负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法人或其他组织获取政府公开信息提供便利；

6.负责馆藏档案鉴定工作，组织各部门、单位开展信息馆藏档案解密工作，依法依规开放档案信息资源；

7.利用档案为区委和区政府决策服务，为开展爱国主义教育和社会教育文化科研服务。组织档案资料深度研究、档案文化的开发利用工作。组织开展档案资料的展览、陈列和修复等抢救保护工作；

8.组织实施区直单位及镇(街)电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作，负责重要档案异地异质备份工

作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统建设、运行、管理和维护等工作；

9.负责全区重要会议、重大活动、外事活动、突发事件和区主要领导政务活动的拍摄工作，负责上述活动形成的声像档案的收集、整理、保管和提供利用工作；

10.协助区档案局做好全区档案日常行政管理工作；

11.负责城乡建设档案（以下简称城建档案）的日常管理工作。贯彻执行城建档案管理工作的法律、法规、规章和方针、政策；负责全区城建档案的统一接收、保管、利用及城建档案信息资源的开发利用、档案编研和珍贵城建档案的征集保护工作，对列入接收范围的工程档案进行进馆验收；负责对全区不动产登记档案实施统一管理、动态维护和查询利用；负责馆藏城建档案的保密和安全管理工作；

12.完成区委、区政府及上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门设4个内设机构，分别是综合部（挂增城城市馆管理部牌子）、保管利用部、信息技术部、城建档案管理部。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：广州市增城区国家档案馆2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,113.14	一、一般公共服务支出	31	621.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	297.31
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	160.18
	9		九、卫生健康支出	39	1.08
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	32.94
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,113.14	**本年支出合计**	57	1,113.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,113.14	**总计**	60	1,113.14

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,113.14	1,113.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	621.63	621.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	621.63	621.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	597.98	597.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	23.65	23.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	297.31	297.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	297.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	297.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	160.18	160.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	160.18	160.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	114.23	114.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.64	30.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.32	15.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,113.14	540.39	572.75	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	621.63	346.18	275.45	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	621.63	346.18	275.45	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	597.98	346.18	251.80	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	23.65	0.00	23.65	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	160.18	160.18	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	160.18	160.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	114.23	114.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.64	30.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.32	15.32	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.08	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,113.14	一、一般公共服务支出	33	621.63	621.63	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	297.31	297.31	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	160.18	160.18	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	1.08	1.08	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	32.94	32.94	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,113.14	**本年支出合计**	59	1,113.14	1,113.14	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,113.14	**总计**	64	1,113.14	1,113.14	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,113.14	540.39	572.75
201	一般公共服务支出	621.63	346.18	275.45
20126	档案事务	621.63	346.18	275.45
2012601	行政运行	597.98	346.18	251.80
2012604	档案馆	23.65	0.00	23.65
207	文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	297.31	0.00	297.31
208	社会保障和就业支出	160.18	160.18	0.00
20805	行政事业单位养老支出	160.18	160.18	0.00
2080501	行政单位离退休	114.23	114.23	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.64	30.64	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.32	15.32	0.00
210	卫生健康支出	1.08	1.08	0.00
21007	计划生育事务	1.08	1.08	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.08	1.08	0.00
221	住房保障支出	32.94	32.94	0.00
22102	住房改革支出	32.94	32.94	0.00
2210201	住房公积金	32.94	32.94	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	389.46	302	商品和服务支出	37.70
30101	基本工资	47.96	30201	办公费	2.24
30102	津贴补贴	171.37	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	73.37	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.64	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	15.32	30207	邮电费	3.38
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.59	30211	差旅费	0.52
30113	住房公积金	32.94	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	16.28	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	113.23	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.35
30302	退休费	112.15	30217	公务接待费	0.18
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	4.26
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.22
30309	奖励金	1.08	30229	福利费	5.60

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.10
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.47
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.35
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	502.69		公用经费合计	37.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：广州市增城区国家档案馆　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.36	0.00	2.10	0.00	2.10	0.26	2.28	0.00	2.10	0.00	2.10	0.18

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：广州市增城区国家档案馆2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广州市增城区国家档案馆2024年度总收入1,113.14万元，其中本年收入1,113.14万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入1,113.14万元，比上年决算数减少255.84万元，下降18.7%。主要变动情况：落实过“紧日子”要求，压减项目支出。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

广州市增城区国家档案馆2024年度总支出1,113.14万元，其中本年支出1,113.14万元。具体情况如下：

1.基本支出540.39万元，比上年决算数增加18.22万元，增长3.5%。主要变动情况：根据人员变动及国家政策对人员经费进行相应调整。

2.项目支出572.75万元，比上年决算数减少274.06万元，下降32.4%。主要变动情况：落实过“紧日子”要求，压减项目支出。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

广州市增城区国家档案馆2024年度财政拨款收入合计1,113.14万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,113.14万元，比上年决算数减少255.84万元，下降18.7%；主要变动情况：落实过“紧日子”要求，压减项目支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

广州市增城区国家档案馆2024年度财政拨款支出合计1,113.14万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,113.14万元，比年初预算数增加48.86万元，增长4.6%；主要变动情况：一是根据人员变动及国家政策对人员经费进行相应调整；二是筹建区城建档案库房，区规自局转入23.5万元。；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市增城区国家档案馆2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为2.28万元，完成全年预算2.36万元的96.9%，比上年决算数增加0.14万元，增长6.3%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为2.1万元，完成预算2.1万元的100%，比上年决算数增加0.04万元，增长1.8%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为2.1万元，完成预算2.1万元的100%，比上年决算数增加0.04万元，增长1.8%；公务接待费支出决算为0.18万元，完成预算0.26万元的71.9%，比上年决算数增加0.1万元，增长119%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：接待国内档案同行来馆调研交流人数增加，公务接待费有所上升。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出2.1万元，占91.9%；公务接待费支出0.18万元，占8.1%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出2.1万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出2.1万元，公务用车保有量为1辆，主要用于日常公务活动、接收征集档案、涉密档案运输、机要通信运输等。

3.公务接待费支出0.18万元，主要用于外单位到我馆考察调研、业务学习交流及检查指导等接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待2次，接待人数共23人。主要包括接待国家档案局调研组、成都市档案部门的考察调研和业务学习交流的公务接待餐费支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出37.7万元，比上年决算数减少0.1万元，下降0.3%。主要增减变动情况是：人员编制数量减少及落实过紧日子要求，其他交通费、公务用车运行维护费等费用有所下降。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额226.1万元，其中：政府采购货物支出8.2万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出217.9万元。授予中小企业合同金额225.2万元，占政府采购支出总额的99.6%，其中：授予小微企业合同金额224.9万元，占授予中小企业合同金额的99.9%；货物采购授予中小企业合同金额占

货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的99.6%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，其他用车1辆，其他用车主要是通信用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目3个，二级项目9个，共涉及资金572.75万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）。

本部门2024年度未开展部门评价工作。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出1,113.14万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，本单位较好完成了2024年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到全过程预算绩效管理的要求。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出绩绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数1,064.28万元，执

行数1,113.14万元，完成预算的104.6%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

1.多措并举丰富档案资源，提升公共服务效能。2024年，我们通过多途径丰富档案资源，提升公共服务水平。全年接收30个全宗单位档案进馆，完成281次质检，接收档案10783卷81645件、数字化成果155万页，容量达2229.73GB。重点接收脱贫攻坚、疫情防控及红色档案资源，征集历史物品92件、老照片43张。特色档案征集成果显著，包括全国优秀教师奖章、族谱等珍贵资料。联合区教育局、档案局开展校徽及荣誉档案征集工作。全年接待查档1618人次，提供档案利用13176卷，免费复印13600页，电话回访满意度达100%。

2.成功举办“兰台争霸战”档案业务技能竞赛。联合区总工会创新举办全区首届档案业务技能竞赛，设置理论考试和实操测试，制订竞赛规则、评分细则等，以业务比武形式评选档案行业标兵，吸引144名档案员报名参赛，决出一等奖2名、二等奖4名、三等奖6名以及优秀组织奖4个，广受各界关注及好评。

3.建成2家省级数字档案室。分解落实“十四五”时期目标任务，以实地调研、任务对接、差距测评、定期督导等多种形式扎实推进数字档案室建设工作，率先在全市镇街层面建成2家省级数字档案室，实现全区数字档案室“0”的突破。

4.全面履行城建档案职能。协调推进区城建档案管理事项落实，做实做细城建档案属地化管理衔接工作，实行城建档案验收承诺制，抓好工程项目全方位业务指导，2024年8月增城城建档案实现属地移交。

5.全面完成机关档案“三合一”制度编审备案工作。从锚定

时间节点、编制参考模板、强化监督检查等方面主动加压，全面完成53个区直单位及13个镇街的“三合一”制度编审工作，在全市拔得头筹率先“出线”。

6.学习宣传贯彻档案法及其实施条例走深走实。以全区档案工作会议、档案业务培训、“6·9国际档案日”宣传、档案综合检查为抓手，加强档案法及其实施条例的宣传贯彻，参与培训人数近740人次。

7.档案业务指导督查灵活高效。印发《全区2024年档案工作要点》，健全行政检查与监督指导融合推进工作机制，全年开展综合检查8次，现场业务指导42次，线上指导超600次。

8.声像档案工作力度加大。聚焦广州东部中心、“百千万工程”、环“两山”引领区等中心工作，第一时间现场采集，全年拍摄近400批次，归档照片约2050张，音视频610余条（50GB）。与区融媒体中心构建政务拍摄共享机制，推动政务照片的高效利用与信息化管理。馆藏的荔湖水利工程建设照片档案登上中央广播电视总台《美丽中国》栏目。

9.红色档案征集积极有为。组织开展“重温光荣岁月，追寻红色记忆”老领导、老军人、老同志座谈会，凝聚“银发”力量挖掘红色资源。开设“档案捐赠名录榜”，鸣谢热心捐献。依法修订档案征集工作办法，并与区委党史研究室、区退役军人事务局等单位构建联动合作模式。主动走访老战士家庭，征集勋章奖状、书信日记等实物档案92件及老照片43张。对馆藏档案进行全覆盖摸排整理，优化档案分类体系，建立红色档案、“四史”教育专题数据库，实现从无到有的跨越。

10.档案文化阵地做大做强。充分发挥城市馆综合性资源平台

优势，先后举办“中国共产党人的家风档案展”“增城历史人物选录”等专题展览10场，开展馆校共建活动18场（次），全年接待游客近6万人，累计接待港澳同胞、海外侨胞、各界交流团体1347个，开馆以来接待参观超30万人次，“以档为媒”打造服务人文湾区建设的增城“会客厅”。

11.增城档案形成品牌效应。增城档案经验先后在省、市年度档案工作会上作分享交流，并受邀在市档案学会年会上作主旨报告。经验文章先后登上《中国档案报》《广东档案》《广州信息》等重要宣传平台，档案工作报告获区委主要领导肯定批示，原创微视频《与档案携手与时代同行》在国家档案局网站全国展播。成都、陕西、韶关等多地共22家档案同行前来参观交流。组织“档案馆开放日”活动，结合档案法治宣传引领群众近距离了解和体验档案保管、整理和开发利用全过程，吸引社会各界超1000人参与。

发现的问题及原因主要是档案人员队伍队知识结构趋于固化，与现代档案管理要求存在脱节。现有人员队伍多以传统档案管理知识体系为主，对于大数据、人工智能、区块链等新兴技术在档案领域的深度应用，理解不足、掌握不够，难以有效开展档案数据挖掘与知识服务等前沿工作，导致技术创新与应用落地困难。

下一步改进措施建议根据档案人员的不同岗位和需求，制定多元化培训计划，注重实操教学，如电子档案管理、档案开放鉴定等，提高实践能力。加强大数据分析、人工智能技术在档案管理中的应用，提升智能化管理水平。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。