附件 6

中国共产党广州市增城区委员会老干部局 2024 年部门整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）部门概况

中国共产党广州市增城区委员会老干部局是区委主管全区老干部工作的工作部门。主要职责：（1）负责贯彻执行党中央、国务院和省、市及本区有关离退休干部工作的方针、政策和法规，结合本区实际，制订或组织制订具体的实施办法，建立和健全本区离退休干部管理制度。（2）掌握本区离、退休干部的动态和状况，负责检查、督促和指导区属单位落实离退休干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全；调查研究老干部工作中的新情况、新问题，提出改进工作的意见和建议。（3）组织、协调本区老干部参加重大活动，指导、组织开展老干部思想政治工作、文化知识学习和离退休干部党支部建设；指导老干部活动场所的管理和服务工作。（4）指导加强本区老干部工作机构的自身建设，负责老干部的信息、统计、信访工作。（5）负责制定本区离退休干部年度工作计划，编报年度离退休干部管理经费预算并规定统一掌握使用；协助有关部门做好老干部的医疗保健工作。（6）做好本区易地安置、外地托管离休干部

的管理服务工作。（7）负责本区改制企业和退出市场企业的离休干部的管理服务工作，协同有关部门制订本区改制企业和退出市场企业离休干部生活补贴的规定和标准，提出具体发放意见。（8）指导和督促检查本区有关部门利用社区资源做好离退休干部服务工作。（9）承办区委、区政府和上级老干部工作部门交办的其他事项。设有本级（中国共产党广州市增城区委员会老干部局）及下属1个预算单位（广州市增城区老干部活动中心）。截止2024年，中共广州市增城区委老干部局行政编制5人，工勤人员2人，聘员3人；事业编制16人，年末在职人数23人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

中国共产党广州市增城区委员会老干部局2024年度总体工作是负责贯彻执行党中央、国务院和省、市及本区有关离退休干部工作的方针、政策和法规，认真落实离退休干部的政治、生活、医疗待遇，用心用情做好离退休干部服务管理工作。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕市委老干部局工作要求和增城区委工作部署，守正创新，务实进取，各项工作取得了新成效。

（三）部门整体收支情况

我局2024年度一般公共预算收支全年预算1,685.55万元，全年执行数1,682.89万元，执行完成率99.8%。其中基本支出全年预算1,339.01万元,全年执行数1,336.41万元，

执行完成率 99.80%；项目支出全年预算 3,465.45 万元，全年执行数 3464.83 万元，完成率 99.98%。

（四）部门整体绩效管理情况

我局及下属单位根据 2024 年工作计划，认真履行职责，较好地完成了年初确定的各项工作任务。根据《部门整体支出绩效评价指标》评分，全年绩效评价总评分为 85 分，部门整体支出绩效为“良”。全年主要绩效如下:

一、突出政治引领，切实加强党的建设。加强理论武装，落实“第一议题”制度，组织集中学习 100 多人，深入学习贯彻党的十九届历次全会精神、党的二十大精神、习近平总书记重要讲话重要指示精神，组织党员干部参加有关培训，强化思想政治工作，加强党建工作。召开离退休干部“七一”座谈会，举办离退休干部党支部书记培训班，组织老干部深入学习党的十九届历次全会精神、党的二十大精神。抓好示范党支部建设、加强老年大学临时党支部建设。

二、突出“四个注重”，精准做好服务管理。坚持重大节日走访慰问老干部制度，元旦春节中秋期间走访慰问离退休干部以及企业已故离休干部配偶共 260 人次，上门为离退休干部祝寿共 82 人次。“三八”妇女节期间，开展了慰问离休及市管退休女干部活动。抓好“两费”保障工作和新政策的落实。完成了全年企业离休干部慰问金发放工作。组织全区市管离退休干部开展健康体检工作。

三、突出立德树人，扎实推进关工工作。协助区关工委举办基层关工委执行主任培训班，举办“五老”讲师团培训

会，提高讲师团成员政治理论水平，开展宣讲及学雷锋志愿服务、关爱青少年健康成长、义务植树、主题绘画、讲解员大赛等各项活动30多次。

四、突出品牌创建，推动工作提质增效。与区中医医院紧密合作，打造党建结对共建工作品牌。优化医务室诊疗环境，延伸医疗保健服务，联合举办健康咨询、义诊活动，为老干部提供更舒心、更贴心、更暖心的服务，对标“全国老年大学标准示范校”要求，着力提升教学质量。区老干部（老年）大学2024学年开设年春季班开设了养生、书法、中国舞等27个专业39个教学班，共吸引1700多名学员报名，为广大学员提供了多样化的学习选择。加强与区人社局退管办、广州老年开放大学增城学院、区中医医院等单位的协作，借外力聚合力，优化秋季班课程设置，开设“荔尚学”公共课堂5个、退休职工培训班11个，扩大老年教育覆盖面。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我单位2024年整体绩效目标评价等级为良。

（二）履职效能分析

在履职效能整体效能里我单位整体绩效目标产出指标已完成，自评得分为20分，整体绩效目标效益指标已完成，自评得分为20分，单位预算资金都已按照财政用款计划相关要求和相关合同按时支付，年度平均执行率达到100%，自评得分为10分，综合上述履职效能总得分为50分。

（三）管理效率分析

在管理效率里我单位预算执行支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，自评得分为 7 分；信息公开及时规范，我单位如期合规开展单位预算决算公开，绩效目标和绩效自评资料按规定在单位网站公开，自评得分为 4 分；在绩效管理里严格按照预算绩效管理制度执行，自评得分为 0 分；在采购管理里我单位采购意向公开合规完整及时公开，采购活动合法合规，政府采购合同签订及时，与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同备案及时，自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，采购政策按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，自评得分为 10 分；在资产管理里我单位办公室面积和办公设备配置符合标准，资产处置和使用收益上缴及时，每年基本能按要求进行资产盘点，单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，资产管理合规，自评得分为 10 分。在运行成本里我单位公用经费控制率≤0，得满分；“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求，自评得分为 4 分，综合上述管理效率总得分为 35 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

一、深入学习贯彻《意见》，强化党建工作，多次组织专题学习，深入学习领会文件精神。

二、落实离退休干部的政治待遇、生活待遇、医疗服务保障工作。

三、激发老年教育活力，推进老年事业发展，着力提升教学质量，采取“线下参与+线上互动”相结合，通过“企业微信”直播了课程。

四、组织开展“坚持立德树人，扎实推进关工工作；开展关心下一代系列活动。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

我局及下属单位2024年度一般公共预算项目全年预算资金总额3,465.45万元，实际执行数为3,464.83万元，完成率为99.98%。离退休干部生活待遇保障经费项目完成率99.98%，我局今年认真按相关政策、法规，落实完成老干部各项补贴、慰问、医疗等保障。

（四）主要工作成效

一、树立绩效管理理念。通过开展绩效评价，我局重视财政支出和绩效问题，由资金预算、管理、支出转化为产出和结果，以提高资金使用绩效为目标，以结果为导向有管理理念。

二、强化责任意识。通过设定明确的绩效目标，各单位和科室更能清楚了解财政支出在一定范围、期限内达到的产出和效益，谁申请预算、谁申报目标、谁审核预算、谁审核目标，强化预算责任和绩效责任“双约束”。

三、增强财政管理和决策。对财政支出的科学性、效益性和管理水平的评价，对绩效评价结果的应用，有利于促进

部门不断完善内部管理，自觉加强资金的管理和监督，不断增强财政资金的分配、管理的科学性。

四、提高财政资金的使用效益。将各科室的预算和工作计划有机结合，进行监控管理问效，有利于整合财政资源，优化财政支出结构，减少财政资金支出的随意性和盲目性，提高财政资金的使用效益。

三、存在的主要问题

通过本次绩效自评，我局个别项目实施进度缓慢，个别项目进度不均衡，进展缓慢。由于经费压减无法开展各项活动。

四、下一步改进措施

针对存在的问题，我局拟采取以下几方面措施加以改进:

加强预算绩效管理。进一步加强预算资金管理，减少预算资金使用的随意性，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。