附件 5

2024 年度中共广州市增城区委机构编制委员会整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

（1）贯彻执行中央、省、市和区有关行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规、决定。拟订本区机构编制管理制度、规定并监督执行。

（2）负责拟订本区行政管理体制、事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施。

（3）管理本区党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，民主党派和人民团体机关，以及其它行政机构，下同）和街镇的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数，以及所属事业单位的主要任务、机构设置和分类、人员编制和领导职数。

（4）统一管理全区党政群机关和街镇以及事业单位的机构编制。

（5）负责监督检查本区行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、党政群机关和街镇“三定”规定、事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况，建立机构编制工作监督检查制度，协同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（6）负责牵头组织指导协调本区机关绩效管理工作，承担区机关绩效管理工作议事协调机构的日常工作。

（7）贯彻执行国家、省和市有关事业单位管理方针、政策、法律、法规，研究拟订事业单位管理的有关制度和规定并监督执行；指导实施事业单位法人治理结构建设、法定机构建设等工作；负责全区事业单位信用体系建设工作；负责事业单位法人登记工作，核准全区事业单位的宗旨和业务范围；负责全区党政群机关、事业单位和社会组织网上名称管理及政务和公益域名普及应用工作；负责全区机关、群团和事业单位统一社会信用代码赋码、发证及相关管理工作；参与事业单位管理体制和机构改革以及区事业单位监督管理有关工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年，在市委编办的有力指导下，增城区委编办紧扣高质量发展主题，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，着力优化机构编制资源配置，构建协同高效的体制机制，为省委“开拓增城”、市委高水平建设广州东部中心，扛牢“现代活力核”“新广州”的历史使命提供机构编制服务保障。1. 扎实推动机构改革任务落实。2. 扎实强化重点领域保障力度。3. 扎实推进机关绩效考核工作。4. 扎实强化机构编制监督管理。5. 深入开展“深调研”及成果转化工作。6. 进一步提升事业单位登记管理水平。7. 提升事业单位登记管理水平。

（三）部门整体支出绩效目标

2024 年，在区委、区政府正确领导下，区委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十

大及二中、三中等全会精神、习近平总书记关于机构编制工作的重要讲话精神，扎实推进机构改革组织实施，进一步深化重点领域改革，构建协同高效的体制机制，为奋力打造广州高质量发展动力源提供机构编制保障。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

2024 年度年初预算数为 501.46 万元，全年预算数为 556.89 万元，决算数为 555.99 万元，其中基本支出为 537.13 万元，项目支出为 18.86 万元。

（五）部门整体绩效管理情况

我办通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到了提高。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

部门整体支出绩效指标完成情况良好。

（二）履职效能分析

我办 2024 年积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到了提高。

（三）管理效率分析

严格按上级要求编制年度预决算，在执行过程中有计划进行资金申报使用，严格执行机关财务管理制度，及时进行会计核算，对项目资金、政府采购等进行公开公示，定期开展自评工作，进一步提高工作效率。

三、存在的主要问题

（一）绩效预算编制还有待进一步细化优化。

（二）个别项目资金支付进度不够及时。

四、下一步改进措施

1.继续加强对预算执行的管理，加大对预算编制与执行的监管力度，提高预算资金的使用效率，同时要强化对预算资金的绩效管理，对受客观因素影响的预算项目及时作出调整，科学合理使用。

2.在日常预算管理过程中，继续加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，结合实际情况，完成、准确地披露相关财务信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。