2026年
广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）部门预算

目 录

第一部分 广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、本年支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于政务服务和政务信息化的法律法规、方针政策和决策部署。拟订本区政务服务和政务信息化发展规划并组织实施。

（二）统筹推进数字增城、数字政府、数字经济、数字社会规划和建设，协调促进智慧城市建设，研究拟订数字增城建设方案，协调组织实施国家大数据战略。

（三）负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区财政资金建设的政务信息系统项目立项审批。负责电子政务基础设施、公共平台建设管理。指导各街（镇）政务信息化工作。负责全区政府网站、政务新媒体发展的统筹规划和监督考核。统筹推进数字机关建设，负责全区一体化协同办公体系建设等职责。

（四）组织协调推进政务数据资源共享和开放工作。统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，统筹数据资源整合共享和开发利用以及数据要素市场化配置改革，牵头负责全区数据要素市场体系建设和管理工作。

（五）负责统筹推进全区审批服务便民化相关工作。按照分工参与全区行政审批制度改革相关工作，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。协调和优化跨地域、跨部门、跨层级事

项审批服务工作。

（六）负责统筹推进全区政务服务体系建设。负责统筹管理区级政务服务大厅工作，协调各进驻部门之间、办事窗口与进驻部门之间的工作。负责监督区级政务服务工作。指导各街（镇）政务服务工作。牵头负责区12345政府服务热线建设管理工作。

（七）统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全工作，统筹全区公共数据管理。

（八）贯彻落实省、市政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范,推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

（九）负责全区公共资源交易管理相关工作。负责全区网上中介服务超市的管理工作。

（十）完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

局本级设3个内设机构，分别是办公室、政务应用管理科及数字化发展科。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市增城区电子政务服务中心、广州市增城区政务服务中心及广州市增城区12345政府服务热线中心。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,037.18	一、一般公共服务支出	2,724.12
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	198.63
		九、卫生健康支出	0.53
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	113.91
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
		二十六、债务还本支出	0.00
		二十七、债务付息支出	0.00
		二十八、转移性支出	0.00
本年收入合计	3,037.18	本年支出合计	3,037.18
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	3,037.18	支出总计	3,037.18

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表2

收入总体情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	3,037.18	3,037.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市增城区政务服务和数据管理局	3,037.18	3,037.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

本年支出总体情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	3,037.18	1,329.86	1,707.32	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,724.12	1,016.80	1,707.32	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,724.12	1,016.80	1,707.32	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,043.39	1,016.80	26.58	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,680.73	0.00	1,680.73	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	198.63	198.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	198.63	198.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	26.12	26.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	22.11	22.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.26	100.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.13	50.13	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	113.91	113.91	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	113.91	113.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	113.91	113.91	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,037.18	一、一般公共服务支出	2,724.12
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	198.63
		九、卫生健康支出	0.53
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	113.91
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、转移性支出	0.00
本年收入合计	3,037.18	本年支出合计	3,037.18
		二十七、结转下年	0.00
收入总计	3,037.18	支出总计	3,037.18

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,037.18	1,329.86	1,707.32
[201]一般公共服务支出	2,724.12	1,016.80	1,707.32
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,724.12	1,016.80	1,707.32
[2010301]行政运行	1,043.39	1,016.80	26.58
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,680.73	0.00	1,680.73
[208]社会保障和就业支出	198.63	198.63	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	198.63	198.63	0.00
[2080501]行政单位离退休	26.12	26.12	0.00
[2080502]事业单位离退休	22.11	22.11	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.26	100.26	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	50.13	50.13	0.00
[210]卫生健康支出	0.53	0.53	0.00
[21007]计划生育事务	0.53	0.53	0.00
[2100799]其他计划生育事务支出	0.53	0.53	0.00
[221]住房保障支出	113.91	113.91	0.00
[22102]住房改革支出	113.91	113.91	0.00
[2210201]住房公积金	113.91	113.91	0.00

注：无。

表6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,329.86
[301]工资福利支出	1,190.17
[30101]基本工资	166.55
[30102]津贴补贴	334.59
[30103]奖金	169.28
[30107]绩效工资	176.62
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	100.26
[30109]职业年金缴费	50.13
[30112]其他社会保障缴费	3.00
[30113]住房公积金	113.91
[30199]其他工资福利支出	75.84
[302]商品和服务支出	91.70
[30201]办公费	10.00
[30202]印刷费	3.00
[30204]手续费	0.45
[30207]邮电费	3.00
[30211]差旅费	2.50
[30215]会议费	1.40
[30216]培训费	0.20
[30217]公务接待费	0.20
[30227]委托业务费	43.74
[30228]工会经费	12.53
[30231]公务用车运行维护费	2.10
[30239]其他交通费用	10.22
[30299]其他商品和服务支出	2.36

部门预算支出经济科目	预算
[303]对个人和家庭的补助	48.00
[30302]退休费	47.47
[30309]奖励金	0.53

注：无。

表7

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,707.32
[301]工资福利支出	26.58
[30113]住房公积金	2.16
[30199]其他工资福利支出	24.42
[302]商品和服务支出	1,655.73
[30201]办公费	14.00
[30205]水费	10.00
[30206]电费	333.93
[30207]邮电费	13.00
[30209]物业管理费	173.38
[30213]维修（护）费	13.30
[30214]租赁费	251.80
[30226]劳务费	15.50
[30227]委托业务费	830.83
[310]资本性支出	25.00
[31007]信息网络及软件购置更新	25.00

注：无。

表8

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	867.03	867.03	0.00	0.00
“三公”经费	2.30	2.30	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.10	2.10	0.00	0.00
1.公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2.公务用车运行维护费	2.10	2.10	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.20	0.20	0.00	0.00

注：无。

表9

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表11

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,329.86	1,329.86	1,329.86	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市增城区政务服务和数据管理局	1,329.86	1,329.86	1,329.86	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	1,190.17	1,190.17	1,190.17	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	91.70	91.70	91.70	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	48.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市增城区政务服务和数据管理局（增城开发区政务和数据局）　　单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,707.32	1,707.32	1,707.32	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州市增城区政务服务和数据管理局	1,707.32	1,707.32	1,707.32	0.00	0.00	0.00	0.00	
区南部政务服务中心后勤保障费	2.40	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为区南部政务服务大厅的高效有序运行管理提供后勤保障、确保区南部政务服务中心工作顺利开展，为群众提供舒适的办公环境，优化提升区营商服务环境。
编外人员聘用经费	26.58	26.58	26.58	0.00	0.00	0.00	0.00	根据《关于聘用张滔为增城区区直机关事业单位聘员的复函》（增聘办函〔2017〕73号）、《关于招用姚伟耀为增城区机关事业单位聘员的复函》（增聘办函〔2022〕042号）及《关于做好党建工作指导员人员调整和规范管理有关事项的通知》聘用文件要求，按时发放政府雇员及党建指导员的工资。
增城区新开办企业免费刻章服务项目	24.25	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步提升企业开办便利度，降低企业开办成本，让改革红利惠及企业，优化营商环境，聘请符合资质的刻章公司为增城区新设立企业提供免费刻章服务。
区政务服务大厅办公经费	19.30	19.30	19.30	0.00	0.00	0.00	0.00	全面打造现场管理精准到位、服务规范井然有序、各项便民利企举措得到高效落实，优化提升区营商服务环境。
区政务服务中心后勤保障费	10.90	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	确保了区政务服务中心的高效运作和有序管理，为干部职工、群众企业提供了安全、舒适的工作、办事环境，有效提升群众的办事体验。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
增城区政务信息化项目专家评审和项目辅助管理费	31.25	31.25	31.25	0.00	0.00	0.00	0.00	加快推动信息化、提高可持续发展能力以及信息系统各种能力的保障和利用水平；大力推进系统资源开发利用、数据共享和业务协同，避免盲目投资和重复建设；提高财政性资金投资效益，促进信息化建设规范、协调、有序和健康发展。
增城12345政府服务热线、区政府门户网站与政务新媒体服务外包项目	72.00	72.00	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为进一步提升12345热线及区政府门户网站和政务新媒体的管理和服务水平，通过服务外包的方式配备综合素质佳、业务学习能力强、服务质量优的服务人员，打造一个市民群众的咨询和诉求做到“事事有回音、件件有结果”的规范化、高效能、服务型政府建设。
公共服务水电网络费	352.63	352.63	352.63	0.00	0.00	0.00	0.00	通过为区政务服务中心及区南部政务服务中心的高效有序运行管理提供后勤保障，确保区政务服务中心及区南部政务服务中心工作顺利开展，为群众提供舒适的办公环境。
区政务服务中心物业管理费	104.47	104.47	104.47	0.00	0.00	0.00	0.00	按照物业管理服务合同要求及时高效完成日常安全管理与设备维修养护、环境卫生清洁、秩序维护、车辆停放管理等物业管理服务，确保区政务服务中心日常工作正常开展，提升政务中心整体形象，为办事群众提供平安、整洁、干净、有序的政务服务环境。
区南部政务服务中心物业管理费	68.91	68.91	68.91	0.00	0.00	0.00	0.00	照物业管理服务合同要求及时高效完成日常安全管理与设备维修养护、环境卫生清洁、秩序维护、车辆停放管理等物业管理服务，确保区南部政务服务中心日常工作正常开展，提升政务中心整体形象，为办事群众提供平安、整洁、干净、有序的政务服务环境。
区政务服务中心（B区）业务用房场地租赁经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过租赁丽江国际一楼商铺作为区政务服务中心办公场所，入驻办税服务、社保服务、医保服务厅、户政服务、出入境服务、司法公正服务、婚检服务、婚姻登记服务等区域，切实为办事群众提供“只进一扇门”、“最多跑一次”的便捷、优质、高效政务服务。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
区南部政务服务中心业务用房场地租赁经费	220.80	220.80	220.80	0.00	0.00	0.00	0.00	通过租赁宁西街创新大道9号一至五层区域作为南部政务服务中心办公场所，入驻办税服务、社保服务、医保服务厅、户政服务、出入境服务、司法公正服务、婚检服务、婚姻登记服务等区域，切实为办事群众提供“只进一扇门”、“最多跑一次”的便捷、优质、高效政务服务。
广州市增城区政务服务数据管理局2024年政务信息化应用系统运维项目	0.30	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展监理、专家验收工作，保障2024-2025年增城区政务服务云窗口综合应用平台基础设施维护项目、2024年广东政务服务网（增城网厅）运维服务项目、2024年增城区政务服务中心审批服务业务系统运行维护项目等3个子项目的正常开展，确保全生命周期运维工作规范性。
数字增城建设调研规划咨询服务项目	21.40	21.40	21.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为全面贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，深入贯彻落实党中央、国务院关于数字中国建设的重要决策部署，认真落实数字广东、数字广州建设具体部署，通过开展《数字增城建设“十五五”发展规划》《数字增城建设三年行动方案（2025-2027 年）》调研编制工作，全面摸清“十四五”期间数字增城发展现状、存在问题等，并紧密结合广州差异化比较优势和特色资源禀赋，科学谋划数字增城“十五五”期间发展规划，统筹谋划一批特色、增量工程，以数字化助力增城加快构建“12613”现代化产业体系，探索经济、社会、政务、文化、生态文明“五位一体”全域数字化转型道路，丰富数字中国的地方实践。
广州市增城区政务服务和数据管理局增城区党群短信服务项目	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	向第三方服务商采购短信服务，为增城区党群短信服务平台提供短信发送服务，保障增城区党群短信服务平台相关业务的正常开展。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区集约化办公自动化OA平台升级优化项目	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为进一步促进提升增城区人民政府各单位工作的规范化和信息化水平，2022年增城区集约化办公自动化OA平台建设项目（四期）在集约化OA平台现有基础上，建设平台管理升级、档案管理等功能应用，继续深化建设单位办公事务。积极融合创新管理模式，以“大集约”提高办公工作效率，致力实现增城区内部各行政单位协同联动，信息互认，提升增城区各单位组织效能，持续提升电子政务办公的整体水平和效能。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区政务网络光纤租赁及网络安全运营综合项目	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	租赁运营商裸光纤线路、互联网出口线路和网络设备等，保障区各单位部门、镇街、村居、社区的政务外网的正常运行，为其业务开展提供网络支撑。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区政务服务大厅基础信息化运维项目	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展区政务服务大厅基础信息化运维工作，确保信息化设备正常运行，产出稳定可靠的运维服务成果，达到保障企业、群众办事“进一扇门、办一揽子事”的社会效益。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区数据治理服务项目	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	梳理和优化数据治理流程，提升数据的可用性、准确性和安全性，提供公共数据资源编目挂接支撑、公共数据综合治理支撑、公共数据数用支撑、其他交办事项支撑等服务，为政务决策、公共服务和社会治理提供坚实的数据支撑。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年信息化咨询服务项目	17.63	17.63	17.63	0.00	0.00	0.00	0.00	确保广州市增城区政务服务和数据管理局2026年信息化咨询服务项目全生命周期的规范性；按照《增城区政务信息化项目管理办法》要求，开展2027年信息化咨询服务。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区广东政务服务网（增城网厅）运维项目	4.85	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00	运维的总体目标：在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的内容和手段，维护平台的正常运行，记录业务系统的运行情况，进行信息系统的保养和维护，提高各业务系统的性能；确保服务流程支持业务流程，提高整体业务运营的质量；保证各业务系统数据的完整性、安全性，保障数据维护等工作的高效与安全；确保信息系统的稳定运行，保障信息系统的可用性和不间断性，提升系统的可靠性和安全性；保障应用系统的配置管理工作能够全面、准确的实施。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区政府门户网站运维项目	9.65	9.65	9.65	0.00	0.00	0.00	0.00	运维的总体目标：在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的内容和手段，维护平台的正常运行，记录业务系统的运行情况，进行信息系统的保养和维护，提高各业务系统的性能；确保服务流程支持业务流程，提高整体业务运营的质量；保证各业务系统数据的完整性、安全性，保障数据维护等工作的高效与安全；确保信息系统的稳定运行，保障信息系统的可用性和不间断性，提升系统的可靠性和安全性；保障应用系统的配置管理工作能够全面、准确的实施。
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区南部政务服务大厅基础信息化运维项目	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过建立并实施统一规范的信息化运维机制，产出高效的问题响应与处理能力，确保现增城区南部政务服务中心正常运行的可持续性，达到更好的发挥信息系统效能、提升政务服务效率，提高业务管理水平，服务好企业和群众，为我区营商环境优化和改善提供信息支撑
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区电子证照系统及电子证明服务系统运维项目	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障增城区电子证照系统及电子证明系统的正常运行，确保电子证照、电子证明签发、应用需求。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
广州市增城区政务服务和数据管理局2026年增城区政务服务中心审批服务业务系统运维项目	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	运维的总体目标：在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的内容和手段，维护平台的正常运行，记录业务系统的运行情况，进行信息系统的保养和维护，提高各业务系统的性能；确保服务流程支持业务流程，提高整体业务运营的质量；保证各业务系统数据的完整性、安全性，保障数据维护等工作的高效与安全；确保信息系统的稳定运行，保障信息系统的可用性和不间断性，提升系统的可靠性和安全性；保障应用系统的配置管理工作能够全面、准确的实施。
2026270501	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	略
增城区政务服务中心大厅服务外包项目	360.00	360.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为更好地为办事群众提供更优质的服务，并做好后勤服务工作，通过服务外包的方式配备综合素质佳、业务学习能力强、服务质量优的窗口服务人员；全面实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的受审分离“一窗”模式，确保2个区级政务服务中心“事项集一门、业务集一窗”的“一门一窗”服务落实到位，切实为群众提供优质、高效、便捷的政务服务，打造服务大厅现场管理到位、服务规范有序、服务举措得到有效实施、后勤保障充分有力的区政务服务中心和区南部政务服务中心。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算3,037.18万元，比上年减少795.8万元，下降20.8%，主要原因是贯彻落实中央、省、市树立过紧日子思想的要求，严格压减一般性支出；支出预算3,037.18万元，比上年减少795.8万元，下降20.8%，主要原因是贯彻落实中央、省、市树立过紧日子思想的要求，严格压减一般性支出。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费2.3万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费2.1万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费2.1万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排867.03万元，比上年增加93.41万元，增长12.1%，主要原因是2025年8月新入职2名行政人员，相应增加机关运行经费支出。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排1,230.21万元，其中：货物类采购预算2.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算1,227.71万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额13,673.95万元，分布构成情况为：房屋16,903.01平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是年初无购置计划等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费874.56万元，比上年减少999.35万元，下降53.3%，主要原因是贯彻落实中央、省、市树立过紧日子思想的要求，严格压减一般性支出。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
增城区政务服务中心大厅服务外包项目	360	为更好地为办事群众提供更优质的服务，并做好后勤服务工作，通过服务外包的方式配备综合素质佳、业务学习能力强、服务质量优的窗口服务人员；全面实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的受审分离“一窗”模式，确保2个区级政务服务中心“事项集一门、业务集一窗”的“一门一窗”服务落实到位，切实为群众提供优质、高效、便捷的政务服务，打造服务大厅现场管理到位、服务规范有序、服务举措得到有效实施、后勤保障充分有力的区政务服务中心和区南部政务服务中心。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。