2026年
广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）部门预算

目 录

第一部分 广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、本年支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）概况

一、主要职责

(一)负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行市场监督管理和知识产权有关法律法规规章、政策标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟定并组织实施有关规划，开展市场监管领域内安全宣传、教育培训、对外交流合作等工作，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。组织实施市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织实施市场监管(含知识产权、商务、盐业领域)综合执法工作。负责全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。依法查处职责范围内的违法案件。规范市场监管行政执法行为。负责牵头建立全区跨部门联合执法平台。承担区打击制售假冒伪劣商品联席会议日常工作。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等违法行为。负责合同行政监督管理，监督管理拍卖行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法查处职

责范围内的无照无证经营行为。指导区消费者委员会开展消费维权工作。

(五)负责市场监管职责范围内的公平竞争执法，协助配合反垄断执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施市场监管职责范围内的公平竞争审查制度。协助配合反垄断执法调查工作。负责市场监管职责范围内的不正当竞争违法行为的查处工作。

(六)负责促进知识产权运用。组织实施促进知识产权创造、转化运用和交易运营政策措施。落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导和促进知识产权服务业发展。推进知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

(七)负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。实施上级知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。依权限开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

(八)负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织实施标准化激励政策，规范标准化活动。

(九)负责宏观质量管理。组织拟订并实施全区质量发展的制度措施。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。统筹质量基础设施协同服务及应用。按规定权限开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作。承担产品防伪的监督管理工作。

(十)负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督检查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指

导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督管理。贯彻落实质量分级制度、质量安全追溯制度。实施纤维产品质量监督管理工作。负责工业产品生产许可证监督管理工作。

(十一)负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织实施规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十二)负责食品安全监督管理。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度，建立健全隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实食品安全主体责任，开展食品安全追溯工作。组织开展食品生产经营许可、监督抽检、风险监测研判、核查处置、风险信息交流沟通工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。

(十三)负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。承担权限范围内的药品、医疗器械相关行政审批及备案工作。组织实施药品、化妆品、医疗器械经营和使用环节监督检查、应急管理工作。负责本区药品不良反应报告和监测的管理工作。负责本区医疗器械不良事件监测相关工作。组织实施药品、化妆品、医疗器械抽检检验工作。

(十四)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。负责特种设备应急事件处置。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法参与特种设备安全事故调查处理工作。

(十五)负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国

家法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十六)负责依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全区认证认可、检验检测行业发展，依法监督管理认证认可工作，负责检验检测机构资质认定证后监督管理工作。

(十七)完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据部门职能分工，广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）内设办公室、综合督办科、政策法规科、执法监督科、审批管理科、信用风险监督管理科、市场主体监督管理科、消费者权益保护科、价格监督检查与反不正当竞争科、标准化科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品销售安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品和化妆品安全监督管理科、医疗器械安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、综合执法一科(挂综合执法一大队牌子)、综合执法二科(挂综合执法二大队牌子)、综合执法三科(挂综合执法三大队牌子)、人事科等26个职能科室。设基层所24个，均为区市场监督管理局派出机构，正科级。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	19,036.87	一、一般公共服务支出	13,773.97
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	112.84
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	4,019.13
		九、卫生健康支出	2.17
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	1,128.76
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
		二十六、债务还本支出	0.00
		二十七、债务付息支出	0.00
		二十八、转移性支出	0.00
本年收入合计	19,036.87	本年支出合计	19,036.87
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	19,036.87	支出总计	19,036.87

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	19,036.87	19,036.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市增城区市场监督管理局	19,036.87	19,036.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

本年支出总体情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	19,036.87	16,560.68	2,476.19	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	13,773.97	11,410.62	2,363.35	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	5.10	0.00	5.10	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	5.10	0.00	5.10	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	13,768.87	11,410.62	2,358.25	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	12,080.72	11,410.62	670.10	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	861.85	0.00	861.85	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	56.50	0.00	56.50	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	33.80	0.00	33.80	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	536.00	0.00	536.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	112.84	0.00	112.84	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	112.84	0.00	112.84	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	112.84	0.00	112.84	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4,019.13	4,019.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4,019.13	4,019.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,486.33	2,486.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,026.54	1,026.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	506.27	506.27	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2100799	其他计划生育事务支出	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,128.76	1,128.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,128.76	1,128.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,128.76	1,128.76	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	19,036.87	一、一般公共服务支出	13,773.97
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	112.84
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	4,019.13
		九、卫生健康支出	2.17
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	1,128.76
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、转移性支出	0.00
本年收入合计	19,036.87	本年支出合计	19,036.87
		二十七、结转下年	0.00
收入总计	19,036.87	支出总计	19,036.87

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	19,036.87	16,560.68	2,476.19
[201]一般公共服务支出	13,773.97	11,410.62	2,363.35
[20132]组织事务	5.10	0.00	5.10
[2013299]其他组织事务支出	5.10	0.00	5.10
[20138]市场监督管理事务	13,768.87	11,410.62	2,358.25
[2013801]行政运行	12,080.72	11,410.62	670.10
[2013802]一般行政管理事务	861.85	0.00	861.85
[2013804]经营主体管理	100.00	0.00	100.00
[2013805]市场秩序执法	56.50	0.00	56.50
[2013808]信息化建设	33.80	0.00	33.80
[2013815]质量安全监管	100.00	0.00	100.00
[2013816]食品安全监管	536.00	0.00	536.00
[206]科学技术支出	112.84	0.00	112.84
[20699]其他科学技术支出	112.84	0.00	112.84
[2069999]其他科学技术支出	112.84	0.00	112.84
[208]社会保障和就业支出	4,019.13	4,019.13	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	4,019.13	4,019.13	0.00
[2080501]行政单位离退休	2,486.33	2,486.33	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,026.54	1,026.54	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	506.27	506.27	0.00
[210]卫生健康支出	2.17	2.17	0.00
[21007]计划生育事务	2.17	2.17	0.00
[2100799]其他计划生育事务支出	2.17	2.17	0.00
[221]住房保障支出	1,128.76	1,128.76	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[22102]住房改革支出	1,128.76	1,128.76	0.00
[2210201]住房公积金	1,128.76	1,128.76	0.00

注：无。

表6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	16,560.68
[301]工资福利支出	12,630.15
[30101]基本工资	1,704.15
[30102]津贴补贴	6,008.67
[30103]奖金	1,890.54
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	1,026.54
[30109]职业年金缴费	506.27
[30112]其他社会保障缴费	22.00
[30113]住房公积金	1,128.76
[30199]其他工资福利支出	343.23
[302]商品和服务支出	1,363.40
[30201]办公费	52.00
[30205]水费	6.00
[30206]电费	78.00
[30207]邮电费	97.20
[30209]物业管理费	128.57
[30211]差旅费	8.00
[30212]因公出国（境）费用	2.00
[30213]维修（护）费	25.88
[30215]会议费	2.00
[30216]培训费	2.00
[30217]公务接待费	3.00
[30227]委托业务费	6.00
[30228]工会经费	105.90
[30231]公务用车运行维护费	123.90

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	277.58
[30299]其他商品和服务支出	445.36
[303]对个人和家庭的补助	2,442.14
[30302]退休费	2,439.97
[30309]奖励金	2.13
[30399]其他对个人和家庭的补助	0.04
[310]资本性支出	125.00
[31002]办公设备购置	125.00

注：无。

表7

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,476.19
[301]工资福利支出	670.10
[30199]其他工资福利支出	670.10
[302]商品和服务支出	1,525.25
[30202]印刷费	57.00
[30207]邮电费	1.50
[30211]差旅费	12.00
[30213]维修（护）费	315.00
[30214]租赁费	15.73
[30216]培训费	10.00
[30227]委托业务费	1,034.92
[30299]其他商品和服务支出	79.10
[310]资本性支出	168.00
[31002]办公设备购置	168.00
[312]对企业补助	112.84
[31299]其他对企业补助	112.84

注：无。

表8

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	1,510.36	1,510.36	0.00	0.00
“三公”经费	128.90	128.90	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	2.00	2.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	123.90	123.90	0.00	0.00
1.公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2.公务用车运行维护费	123.90	123.90	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	3.00	3.00	0.00	0.00

注：无。

表9

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表11

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	16,560.68	16,560.68	16,560.68	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市增城区市场监督管理局	16,560.68	16,560.68	16,560.68	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	12,630.15	12,630.15	12,630.15	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	1,363.40	1,363.40	1,363.40	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	2,442.14	2,442.14	2,442.14	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	125.00	125.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）（本级）　　单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	2,476.19	2,476.19	2,476.19	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州市增城区市场监督管理局	2,476.19	2,476.19	2,476.19	0.00	0.00	0.00	0.00	
特种设备抽检专项经费（安全生产考核）	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	我区特种机电设备具备存量大、分布散、移动性强、社会关注度高等特点，拟通过实施一系列综合治理手段和措施，有效消除各种安全隐患，实现全区特种机电设备持续安全稳定的工作目标。
行政审批专项经费	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深化商事登记制度改革，推动涉企证照智能联办，提升企业全生命周期服务便利化水平，持续提升开办企业便利化体验，企业及个体工商户档案实现电子化系统化管理，增强企业获得感。
食品安全检测专项经费（生产环节）	160.00	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品生产安全监管及对全区生产环节的食品检测，包含日常监督抽检，同时承担专项抽检、部分投诉举报、查办案、食品安全突发应急等工作的食品安全检测费用开支，确保履行好监管职责，目标完成食品生产环节监督抽检550批次。
食品安全检测专项经费（餐饮领域）	166.00	166.00	166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成不少于900批次抽样检测批次任务，通过抽检发现一批不合格产品，为立案查处提供依据。
食品安全检测专项经费（销售环节）	210.00	210.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	组织开展我区销售环节食品质量安全检测工作，计划开展监督抽检不少于700批次，组织农贸市场、大型超市等主体开展快速检测不少于5万批次，覆盖我区各个镇街，切实保障我区食品消费安全。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
执法办案专项工作经费	56.50	56.50	56.50	0.00	0.00	0.00	0.00	一、确保本单位行政处罚案件的审核、听证、行政复议、行政诉讼工作依法展开，开展执法工作培训及普法宣传，进一步提升本局依法行政及执法办案水平。 二、加大市场监管领域执法工作力度，查办违法案件，处理公众投诉，保障公民、企业合法权益，营造合法、公平公正的经营秩序，及时有效处置食品安全突发事件，营造干净、整洁、平安、有序的市场经营环境。
市场监管专项经费	38.85	38.85	38.85	0.00	0.00	0.00	0.00	保障各市场监管职能正常运行，保障日常工作正常开展。一、进一步完善以信用为基础的新型监管机制，优化“信用风险分类+”全域管理措施，推行精准审慎监管。二、完成上级交办的各项宣传工作，落实对外宣传责任。三、普及、提高知识产权意识，提升知识产权创造、运用、保护和管理能力。四、指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法查处职责范围内的无照无证经营行为。开展促进市场及网络交易环境、价格监督检查和消费维权政社共治工作。五、加强对农贸市场综合治理，维护市场经济健康有序发展。六、完成药品和化妆品监督抽检任务，积极开展药品、化妆品生产企业科普宣传引导和法制教育，强化禁毒宣传工作。七、加强对医疗器械企业的监管工作，防范医疗器械行业安全风险隐患，提升辖区医疗器械质量管理水平。八、提升区内公共标识品质，开展企业标准符合性检查。九、开展生产及流通领域各类产品质量安全监督检查工作，及时发现并消除相关环节产品质量安全隐患等。
编外人员聘用经费	670.10	670.10	670.10	0.00	0.00	0.00	0.00	根据相关文件的规定，按时足额发放聘员工资，购买社保、公积金。
后勤服务项目（含基层所后勤保障）	270.00	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.完成后勤服务需要，保障市场监督管理行政执法工作正常开展。 2.有效整合现有资源，使办公更高效化。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
基层所标准化规范化建设专项经费	553.00	553.00	553.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按《市场监管总局关于加强市场监督管理所标准化规范化建设的指导意见》和《市场监督管理所建设规范（暂行）》的指导意见对我局机关及各派出机构进行修缮改造。完成广州市级的专项验收。
广州市知识产权工作专项资金（发展资金）（增城区）	112.84	112.84	112.84	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展知识产权工作专项资金（发展资金）项目工作，促进我区知识产权创造质量、转化运用能力、公共服务水平持续提升。
2026年行业党委和区域党委工作经费（区级）-区“小个专”党委	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	资金使用管理规范，行业党委和新兴领域区域党委正常有效履行职能，日常工作运转得到有效保障，强化党建作用发挥，服务群众的能力不断提高。
2026年两新组织党员活动经费（区级）-区“小个专”党委	0.10	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	资金使用管理规范，两新组织开展组织生活得到保障，党员教育有效保障，服务群众的能力不断提高。
广州市增城区市场监督管理局2026年桌面及办公设备运维项目	13.87	13.87	13.87	0.00	0.00	0.00	0.00	按时按质完成桌面及办公设备运维项目，保障我局信息化和办公设备的正常运转，保证我局监督管理及行政执法工作正常开展。
广州市增城区市场监督管理局2026年安全服务项目	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	按时按质完成安全服务项目，保障我局信息化和办公设备的正常运转，保证我局监督管理及行政执法工作正常开展。
广州市增城区市场监督管理局2026年政务云资源租赁服务项目	15.73	15.73	15.73	0.00	0.00	0.00	0.00	按时按质完成政务云资源租赁服务项目，保障我局信息化和办公设备的正常运转，保证我局监督管理及行政执法工作正常开展。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算19,036.87万元，比上年增加1,123.5万元，增长6.3%，主要原因是基层所标准化规范化建设专项经费、食品安全检测专项经费、特种设备抽检专项经费（安全生产考核）项目金额增加；支出预算19,036.87万元，比上年增加1,123.5万元，增长6.3%，主要原因是基层所标准化规范化建设专项经费、食品安全检测专项经费、特种设备抽检专项经费（安全生产考核）项目金额增加。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费128.9万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费2万元，比上年减少1万元，下降33.3%，主要原因是因公出国（境）事项预计减少；公务用车购置及运行维护费123.9万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费123.9万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费3万元，比上年增加1万元，增长50%，主要原因是公务接待事项预计增加。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排1,510.36万元，比上年增加193.85万元，增长14.7%，主要原因是新增基层所标准化规范化建设专项经费项目，维修（护）费、办公设备购置经费相应增加。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排2,125.15万元，其中：货物类采购预算468万元，工程类采购预算315万元，服务类采购预算1,342.15万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额10,409.08万元，分布构成情况为：房屋53,673.99平方米，车辆55辆，单价在100万元以上的设备2台等。本年度拟购置固定资产294.5万元，主要是购置办公设备、办公家具等等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费1,040.92万元，比上年增加333.42万元，增长47.1%，主要原因是基层所标准化规范化建设专项经费、食品安全检测专项经费、特种设备抽检专项经费（安全生产考核）项目金额增加。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
食品安全检测专项经费（生产环节）	160	根据本单位职能开展生产环节食品安全监督抽检工作，在保证抽检程序的合法性和抽检结果的准确性前提下，保证每年生产环节食品的日常监督抽检、专项抽检批次按时按量完成，及时发现并消除各环节食品安全隐患，有效检测突发食品安全事故发生的次数，使消费者购买食品的安全感稳步提高，切实保障群众食品安全。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。