2017 年广州市增城区人民政府办公室

决算公开报告

目　　录

第一部分　　广州市增城区人民政府办公室 概况

一、部门主要职责

二、部门决算单位构成

第二部分　　广州市增城区人民政府办公室 2017 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分　　广州市增城区人民政府办公室 2017 年部门决算情况说明

第四部分　名词解释

附件 广州市增城区人民政府办公室　 2017 年部门整体绩效管理情况

第一部分　　广州市增城区人民政府办公室 概况

（一）部门主要职责

广州市增城区人民政府办公室的主要职责是：

1、负责区政府和区府办的文（函）电处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区府办名义发布的文件。

2、负责区政府大型会议和重大活动的组织安排；指导、协调、督促区政府全市性会议（活动）会务工作。

3、检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导重要批示的贯彻执行情况，并向区政府领导报告。

4、根据地区政府的工作部署和区政府领导的指示，组织相关调查研究，及时反映情况，提出建议；收集、编辑、报送和处理省政府和广州区政府领导参阅的信息资料。

5、组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案。

6、根据区政府领导指示，组织协调区政府有关部门、外地驻增城单位、驻军等关系，对有关部门提出处理意见。

7、负责区政府信息公开工作，指导、协调全市政务公开工作；协调新闻单位对区政府重大措施、重要政务活动的宣传工作。

8、承办区政府涉法事务。

9、承办政府侨务和外事事务。

10、负责指导、协调、督促全市应急管理工作，协助区政府领导组织处理需由区政府直接处理的突发事件和重大事故。

11、负责全市小汽车定编和管理工作。

12、负责反走私工作的组织、指导、检查、协调和监督。

（二）部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分　　广州市增城区人民政府办公室 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：　广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、财政拨款收入	1	3,919.19	一、一般公共服务支出	26	2,383.80
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	80.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	1,295.90
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
	12		十二、农林水支出	37	5.70
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	154.97
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	3,919.19	**本年支出合计**	47	3,920.36
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	37.46	年末结转和结余	49	36.28

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
总计	25	3,956.64	**总计**	50	3,956.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开02表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,919.19	3,919.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,382.63	2,382.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,225.63	2,225.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,906.72	1,906.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	318.91	318.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	157.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	157.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20403	国家安全	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040304	安全业务	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开02表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,919.19	3,919.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.70	5.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	5.70	5.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	5.70	5.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,920.36	3,357.58	562.78	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,383.80	1,906.72	477.08	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,226.80	1,906.72	320.08	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,906.72	1,906.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	318.91	0.00	318.91	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.17	0.00	1.17	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	157.00	0.00	157.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	157.00	0.00	157.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
20403	国家安全	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开03表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,920.36	3,357.58	562.78	0.00	0.00	0.00
2040304	安全业务	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.70	0.00	5.70	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	5.70	0.00	5.70	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	5.70	0.00	5.70	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.97	154.97	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,919.19	一、一般公共服务支出	29	2,382.63	2,382.63	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	80.00	80.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	1,295.90	1,295.90	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	5.70	5.70	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	154.97	154.97	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	3,919.19	**本年支出合计**	52	3,919.19	3,919.19	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	36.28	年末结转和结余	53	36.28	36.28	0.00
一般公共预算财政拨款	26	36.28		54			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
总计	28	3,955.47	**总计**	56	3,955.47	3,955.47	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,919.19	3,357.58	561.61
201	一般公共服务支出	2,382.63	1,906.72	475.91
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,225.63	1,906.72	318.91
2010301	行政运行	1,906.72	1,906.72	0.00
2010302	一般行政管理事务	318.91	0.00	318.91
20199	其他一般公共服务支出	157.00	0.00	157.00
2019999	其他一般公共服务支出	157.00	0.00	157.00
204	公共安全支出	80.00	0.00	80.00
20403	国家安全	80.00	0.00	80.00
2040304	安全业务	80.00	0.00	80.00
208	社会保障和就业支出	1,295.90	1,295.90	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,919.19	3,357.58	561.61
20805	行政事业单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	1,295.90	1,295.90	0.00
213	农林水支出	5.70	0.00	5.70
21305	扶贫	5.70	0.00	5.70
2130599	其他扶贫支出	5.70	0.00	5.70
221	住房保障支出	154.97	154.97	0.00
22102	住房改革支出	154.97	154.97	0.00
2210201	住房公积金	154.97	154.97	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,307.06	302	商品和服务支出	184.98
30101	基本工资	208.44	30201	办公费	19.87
30102	津贴补贴	1016.71	30202	印刷费	1.76
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	2.40	30204	手续费	0.88
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.51	30207	邮电费	9.87
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,863.58	30211	差旅费	12.79
30301	离休费	74.92	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	884.51	30213	维修(护)费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.40
30305	生活补助	8.87	30216	培训费	0.06
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	6.44	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	42.47	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.71
30311	住房公积金	154.97	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	23.32
30313	购房补贴	691.41	30229	福利费	20.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	32.20
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	49.75
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	13.39
			310	其他资本性支出	1.96
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.96
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	3,170.64		公用经费合计	186.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
160.20	100.00	32.20	0.00	32.20	28.00	106.58	47.02	32.20	0.00	32.20	27.36

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门： 广州市增城区人民政府办公室　　单位：万元

项　　目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分　　广州市增城区人民政府办公室2017 年部门决算情况说明

一、 2017 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广州市增城区人民政府办公室2017 年度总收入 3956.64 万元，其中本年收入 3919.19 万元。具体情况如下：

1.财政拨款收入 3919.19 万元，比上年决算数增加465.10 万元，增长13.47%，主要变动情况：根据国家政策对基本工资、离退休费及住房改革补贴进行调整。

2．上级补助收入 0 万元， 与上年决算数持平。

3．事业收入 0 万元， 与上年决算数持平。

4．经营收入 0 万元， 与上年决算数持平。

5．其他收入 0 万元， 比上年决算数减少7.20万元，下降100.00%，主要变动情况：其它同级单位横向拨款减少。

（二）年度支出总体情况

广州市增城区人民政府办公室2017 年度总支出 3956.64 万元，其中本年支出 3920.36 万元。具体情况如下：

1.基本支出 3357.58 万元， 比上年决算数增加457.92万元，增长15.79%，主要变动情况：根据国家政策对基本工资、离退休费及住房改革补贴进行调整。

2.项目支出 562.78 万元， 比上年决算数减少2.30万元，下降0.41%，主要变动情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精

神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费支出，“三公”经费支出比上年有所下降。

3.上缴上级支出 0 万元， 与上年决算数持平。

4.经营支出 0 万元， 与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出 0 万元， 与上年决算数持平。

二、 2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一） 2017 年度财政拨款收入说明

广州市增城区人民政府办公室 2017 年度财政拨款收入合计 3919.19 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 3919.19 万元，比上年决算数 增加 465.10 万元， 增长 13.47%；主要变动情况：根据国家政策对基本工资、离退休费及住房改革补贴进行调整 ；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数 增加 0 万元， 增长 0%；与上年决算数持平。

（二） 2017 年度财政拨款支出说明

广州市增城区人民政府办公室 2017 年度财政拨款支出合计 3919.19 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 3919.19 万元，比年初预算数 增加 809.16 万元， 增长 26.02%；主要变动情况：根据国家政策对基本工资、离退休费及住房改革补贴进行调整 ；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元， 增长 0%；与上年决算数持平。

分功能科目看，一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）2,225.63 万元，主要用于办公室人员基

本支出及机构运行支出；其他一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）157.00 万元，主要是广州市打私办拨来缉私补助经费，用于各镇街开展打私工作补助；公共安全支出（类）国家安全（款）80.00 万元，用于增城区国家安全工作站经费补助；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）1,295.90 万元，主要用于离退休人员生活费等支出；农林水支出（类）扶贫（款）5.70 万元，用于贫困归侨扶贫救助补助支出；住房保障支出（类）住房改革支出（款）154.97 万元，主要用于住房公积金支出。

（三）2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

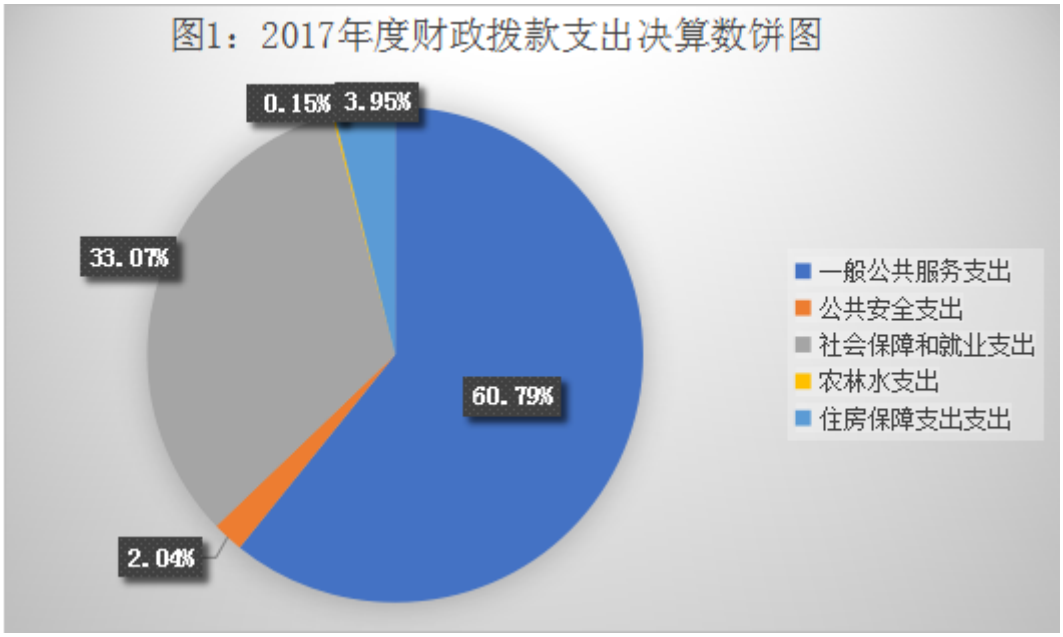
本部门 2017 年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1.一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款支出 3,919.19 万元，占本年支出合计的 99.97%。与 2016 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 462.61 万元，增长 13.38%。主要原因：根据国家政策对基本工资、离退休费及住房改革补贴进行调整。

主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）2,382.63 万元，占 60.79%；公共安全支出（类）80.00 万元，占 2.04%；社会保障和就业支出（类）1,295.90 万元，占 33.07%；农林水支

出（类）5.70 万元，占 0.15%；住房保障支出（类）住房改革支出（款）154.97 万元，占 3.95%。



2.一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 3,110.03 万元，支出决算 3,919.19 万元，完成年初预算的 126.02%。其中：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）1,906.72 万元，完成年初预算的 120.74%。预决算产生差异的主要原因：根据国家政策对基本工资及住房改革补贴进行调整。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）318.91 万元，完成年度预算的 76.37%，预决算产生差异的主要原因：从严控制“三公”经费与会议费支出，“三公”经费与会议费支出比上年有所下降。

（3）一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）

其他一般公共服务支出（项）157.00 万元，完成年度预算的 60.85%，预决算产生差异的主要原因：上级缉私经费补助，当年未使用完，结转下年继续用于开展打私行动工作。

（4）公共安全支出（类）国家安全（款）安全业务（项）80.00 万元，完成年度预算的 100%，用于增城区国家安全工作站经费补助。

（5）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）1,295.90 万元，完成年度预算的 205.38%，预决算产生差异的主要原因：根据国家政策对离退休费进行调整。

（6）农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）5.70 万元，完成年度预算的 100%，用于贫困归侨扶贫救助补助支出。

（7）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）154.97 万元，完成年度预算的 107.46%，预决算产生差异的主要原因：根据国家政策对基本工资进行调整，公积金计算基数增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门 2017 年度公共预算财政拨款本年基本支出 3,357.58

万元,其中人员经费3,170.64万元,包括工资福利支出1,307.06万元，对个人和家庭的补助1,863.58万元；公用经费186.94万元，包括商品和服务支出184.98万元,其他资本性支出1.96万元。

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1.政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门2017年度政府性基金预算财政拨款收入0万元。支出0万元，与2016年度相比增加0万元，增长0%。其中基本支出0万元，项目支出0万元。

2.政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

本部门2017年无政府性基金预算财政拨款支出安排。

三、 2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市增城区人民政府办公室2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 106.58 万元，完成预算 160.20 万元的 66.53% 。其中：因公出国（境）费支出决算为 47.02 万元，完成预算 100.00 万元的 47.02% ；公务用车购置及运行费支出决算为 32.20 万元，完成预算 32.20 万元的 100.00% ；公务接待费支出决算为 27.36 万元，完成预算 28.00 万元的 97.70% 。

2017 年度“三公”经费支出决算 小于 预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控

制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比， 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年 减少 21.97 万元， 下降 17.09% 。其中：因公出国（境）费支出决算 减少 7.81 万元，下降 14.24% ；公务用车购置及运行费支出决算 减少 13.67 万元，下降 29.80% ；公务接待费支出决算 减少 0.50 万元，下降 1.80% 。 因公出国（境）费支出减少（增加）的主要情况：厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支,因公出国经费有所减少；公务用车购置及运行费支出减少的主要情况：根据区公车改革办的要求，调拨 8 辆公车给其他单位使用；公务接待费支出减少的主要情况：厉行节约，从严控制“三公”经费开支，公务接待费全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

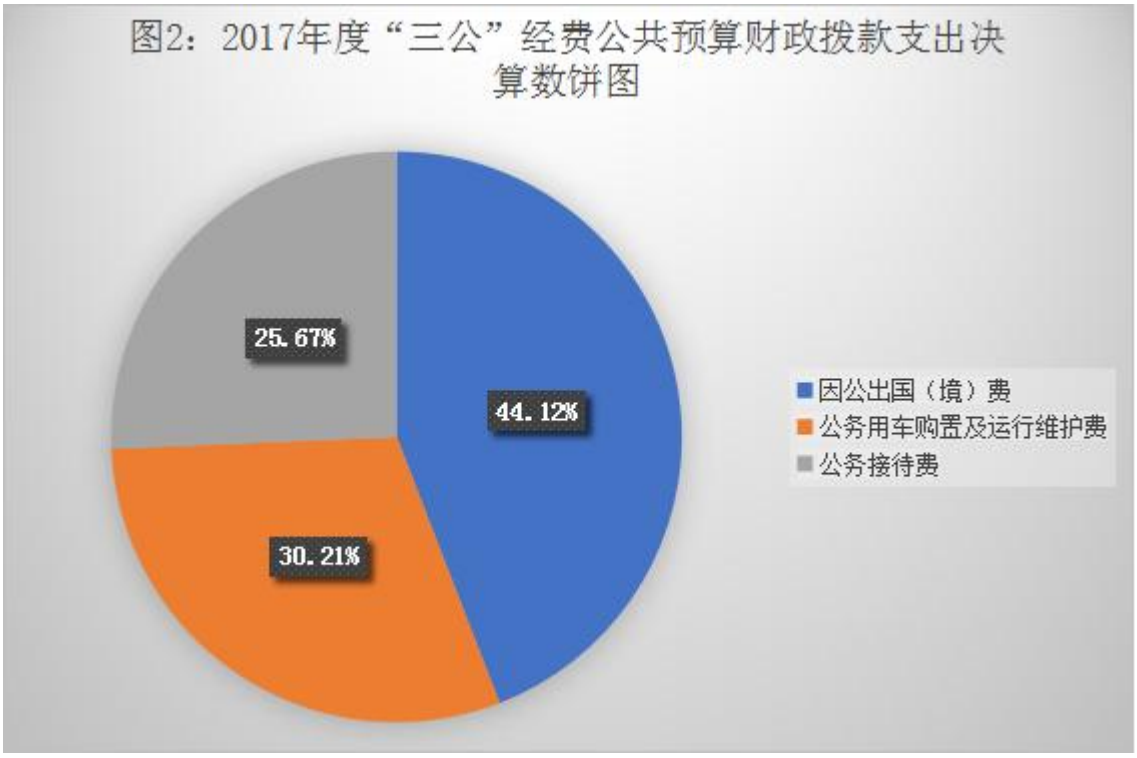
2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 47.02 万元,占 44.12% ;公务用车购置及运行费支出 32.20 万元，占 30.21% ；公务接待费支出 27.36 万元，占 25.67% 。具体情况如下：

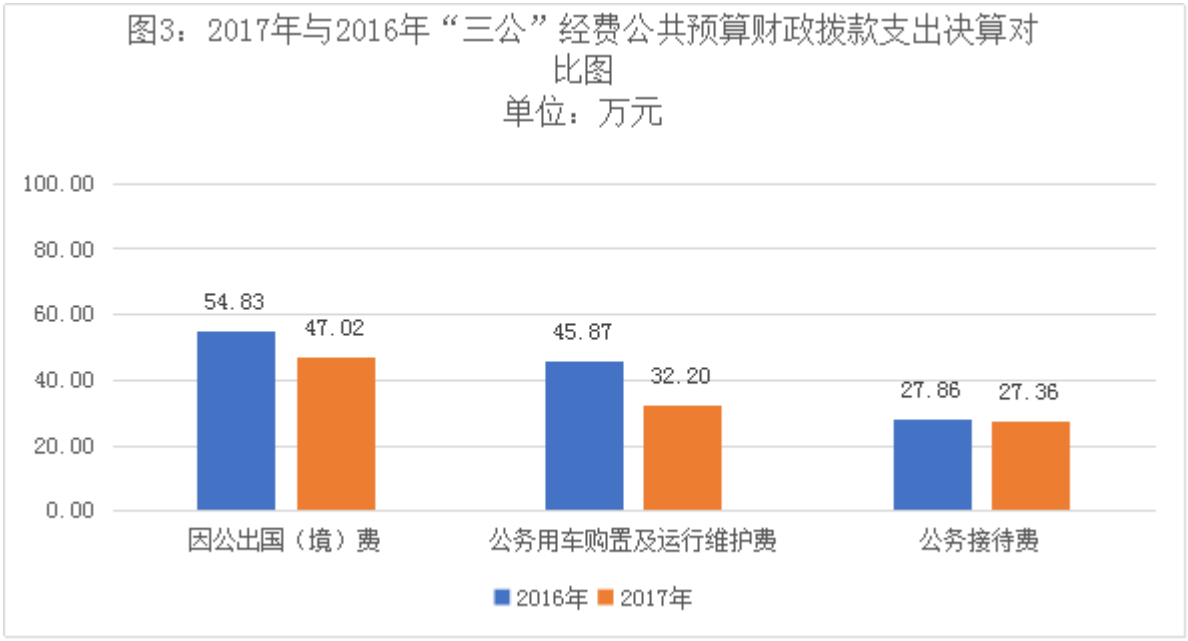
1.因公出国（境）费支出 47.02 万元。全年使用财政拨款安排 本部门 1 个单位出国团组 2 个、累计 13 人次。开支内容包括： 履行本部门职能开展境外业务工作支出 47.02 万元，主要用于因公团组出国国际机票、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出。出访美国，增进了与美方有关企业的相

互了解，学习了硅谷在招商服务方面的先进经验，在推动中科瑞龙增城生产基地及金属联合研发中心等方面取得了积极效果；出访日本，走访了 SDP 堺显示器公司、夏普株式会社、株式会社大福、东丽工程株式会社、永旺梦乐城株式会社、本田技研工业株式会社、日立汽车系统株式会社等 7 家知名日本知名企业。推介增城良好的投资环境，让企业了解增城、投资增城，同时建立并进一步密切增城与企业的联系，增强企业投资增城的信心，促进经贸、科技、产业等方面的合作。

2.公务用车购置及运行维护费支出 32.20 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元， 2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 32.20 万元， 2017 年本单位 公务用车保有量为 15 辆，主要用于 机要文件交换、市内因公出行、督办调研等工作。

3.公务接待费支出 27.36 万元，主要用于 召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等 。 2017 年本单位 共接待国外来访团组 17 个，来访外宾 402 人次；发生国内接待 48 次，接待人数共 1134 人， 主要包括：香港同乡会、港澳社团、华人工商总会等外宾及从化区打私办、南沙区打私办、第二机场选址考察组、毕节市考察团、2017 年中国汽车零部件行业年会暨高峰论坛等。





（三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。本单位 2017 年度会议费决算 7.78 万元，完成预算 20.84 万元的 37.33%。比上年减少 12.52 万元，下降 61.67%。下降的主要原因是：厉行节约，从严

控制会议数量、会期和参会人员规模，精简会议，节约开支。

全年开支较大的会议分别是：

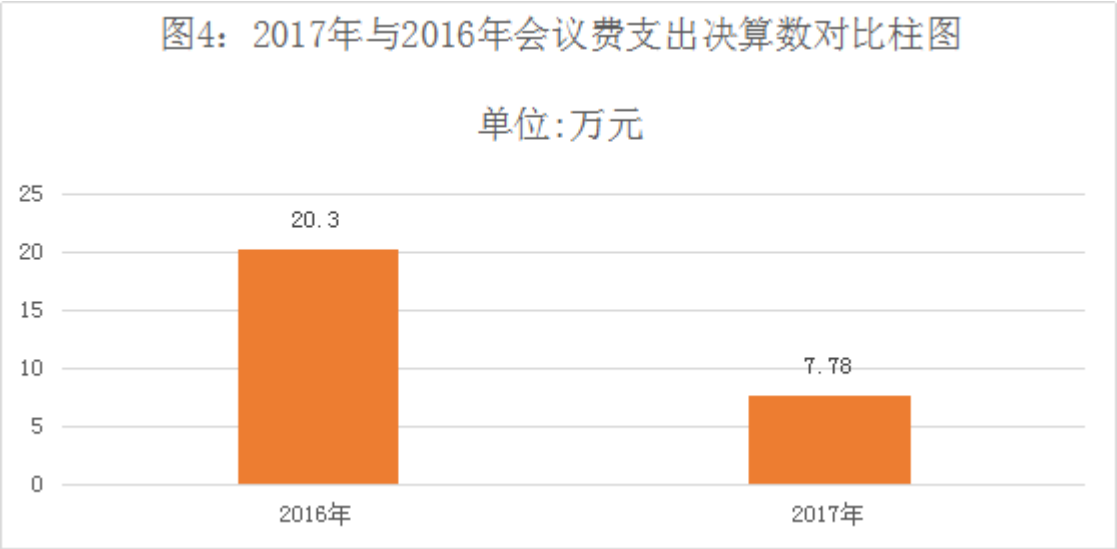
1.归侨人士品荔座谈会。历时半天，参会人数160人，共支出1.40万元，占会议费17.99%，其中：伙食费0.96万元，食品费0.32万元，场地布置及其他费用0.12万元。

2.两办一局退休干部职工迎春座谈会。历时半天，参会人数112人，共支出1.05万元，占会议费13.50%，其中：伙食费0.88万元，场地布置及其他费用0.17万元。

3.人大建议和政协提案交办会议。历时半天，参会人数68人，共支出0.48万元，占会议费6.17%，其中：文件资料印刷费等0.38万元，场地布置及其他费用0.10万元。

4.永和河整治工作现场推进会议。历时半天，参会人数45人，共支出0.32万元，占会议费4.11%，其中：文件资料印刷费等0.24万元，场地布置及其他费用0.08万元。

5.打击反走私行动会议。历时半天，参会人数48人，共支出0.34万元，占会议费4.37%，其中：文件资料印刷费等0.28万元，场地布置及其他费用0.06万元。



四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 186.94 万元，比上年 减少 3.97 万元， 下降 2.08%。 主要增减变动情况是： 厉行节约，尽量减少不必要的开支。

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 84.99 万元，其中：政府采购货物支出 11.67 万元、政府采购工程支出 37.80 万元、政府采购服务支出 35.52 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 15 辆，其中，机要通信应急保障用车 1 辆、其他用车 14 辆，其他用车主要是一般公务用车和接待用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。 （详见附件）

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。 （详见附件）

（五）非税收入征缴情况说明本部门

2017 年度各类非税收入合计 45.83 万元，纳入预算管理已缴国库 45.83 万元；纳入财政专户管理已缴国库 0 万元。其中：行政事业性收费收入 0.69 万元，占 1.51%，包括签证费收入 0.69 万元；国有资源（资产）有偿使用收入 0.14 万元，占 0.30%，包括其他利息收入 0.07 万元，行政单位国有资产处置收入 0.07 万元；其他收入 45 万元，占 98.19%，包括其他收入 45 万元。

科目名称	合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
栏次	1	2	3
合计	45.83	45.83	
一、政府性基金收入	0.00	0.00	
二、专项收入	0.00	0.00	
三、行政事业性收费收入	0.69	0.69	
外交行政事业性收费收入	0.69	0.69	
签证费	0.69	0.69	
四、罚没收入	0.00	0.00	
五、国有资本经营收入	0.00	0.00	
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.14	0.14	
利息收入	0.07	0.07	
其他利息收入	0.07	0.07	
非经营性国有资产收入	0.07	0.07	
行政单位国有资产处置收入	0.07	0.07	
七、其他收入 其他收入 其他收入	45.00 45.00 45.00	45.00 45.00 45.00	

第四部分　名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业事位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

广州市增城区人民政府办公室
2017年部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我部门积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我部门开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门今年组织对2017年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共12个项目，自评覆盖率达到100%，共涉及资金487.60万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目12个，共487.60万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；绩效自评政府性基金支出项目0个，共0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我部门按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。自评项目立项依据充分，绩效目标设计合理，指标体系设计全面有效贴合反映绩效目标实现情况，项目资金使用严格执行专项资金专款专用原则，会计核算制度完善，组织实施过程规范，项目

基本能达到预期确定的预算绩效目标。其中，2017 年区政府综合协调经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，2017 区政府综合协调经费项目自评得分为 95 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 23.96 万元，完成预算的 59.90%。主要产出和效果：一是顺利完成超视堺科技小镇建设、新塘环保工业园整治等重大活动，全年共处理上级会议（活动）1110 多次，主（协）办省、市领导到我区调研、2017 广州国际投资年会增城分会、经济分析会、永和河整治动员会、区政府主要领导接听广州 12345 热线电话、荔枝节等本级会议（活动）1000 多次，其中区政府常务会议 15 次，上会议题 120 个；二是印发各类督办通知 210 件，督办事项累计达 500 余项，其中区长办公会议决定事项累计达 160 余项,全区重点工作事项累计达 220 余项，各类事项全部做到了每月一督办，为区领导决策参考提供了可靠依据。办理广州市市长会议纪要 12 件和广州市常务会议纪要 18 件，承办人大建议上级 14 件、本级 110 件，承办政协提案上级 28 件，本级 140 件，办结率 100%。同时，重点做好了项目建设、土地确权、永和河整治等专项工作的督办落实。发现的主要问题及原因：项目资金使用率相对较低，对各种协调工作还需主动深入开展，充分利用项目资金，完成项目设立的绩效评价指标，更好地对项目进行监控。下一步改进措施：继续坚持绩效评价全方位，深入推进绩效评价工作，加强与各方的业务沟通联系，提高工作效率。

（三）**以部门为主体开展的项目绩效评价报告。**我部门以部

门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

1、打私工作专项经费项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。区府打私办主要承担区人民政府打击走私综合治理工作领导小组日常工作。贯彻执行反走私综合治理法律、法规、规章和政策；指导、督促各镇街、村(居)民委员会开展反走私综合治理工作，落实基层反走私综合治理工作责任制；组织、指导反走私综合治理联合行动和专项行动，组织对非设关地重点地区反走私巡防督查，联合督办、组织查处跨地区、跨部门走私案件；组织开展反走私综合治理信息化建设和反走私宣传教育；调研、收集和分析走私情报资料，并将有关情况报告本级人民政府及通报有关单位；承办本级人民政府和上级反走私综合治理机构交办的其他事项。

②项目资金情况。项目全年预算数为25万元，执行数为22.73万元，完成预算的90.92%。

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标。

项目绩效目标是做好全区打击走私综合治理工作，促进全区工商业市场健康发展，确保辖区内无重大走私案件发生。

②项目绩效目标完成情况。

本项目实施总体达到了绩效目标，一是始终保持打私高压态势，先后开展了打击毒品走私、成品油走私、固体废物走私、烟

草走私等专项行动，共出动执法人员23000多人次，检查市场、各类经营场所等企业9660多户，立案查处近400宗，案值1亿多元；二是加强打私宣传教育，通过制作《打击走私洋垃圾》动漫宣传片、制作反走私知识宣传栏、展板、横幅、电子显示屏警示语，以文字、图片、视频、实物相结合的方式，全面深入开展反走私知识宣传教育。

（3）存在问题。打私工作涉及地区范围较分散，打私办人手不足，反走私工作难以深入开展，对各种走访调查工作还需主动沟通协调，以取得更好的工作成效。

（4）相关建议。加强与各方的业务沟通联系，配合各职能部门更好地开展打击走私工作，以取得更好的工作成效。

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出3,920.36万元，其中一般公共预算支出3,919.19万元。从评价情况来看，我部门较好完成了2017年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

<table>
<tr><td rowspan="2">部门整体财政支出</td><td>支出总额（万元）</td><td>3,920.36</td><td rowspan="2">部门整体预算完成率：</td><td rowspan="2">92.88%</td></tr>
<tr><td>其中：一般公共预算支出</td><td>3,919.19</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度目标</td><td colspan="2">部门整体支出目标</td><td colspan="2">部门整体目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">充分发挥区政府办公室统筹协调、以文辅政、</td><td colspan="2">完成</td></tr>
</table>

	督查落实等作用，圆满完成了区政府交办的各项工作任务。		
主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标	任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
统筹协调	服务全区工作大局	顺利完成超视堺科技小镇建设、新塘环保工业园整治等重大活动，全年共处理上级会议（活动）1110 多次，主（协）办省、市领导到我区调研、2017 广州国际投资年会增城分会、经济分析会、永和河整治动员会、区政府主要领导接听广州 12345 热线电话、荔枝节等本级会议（活动）1000 多次，其中区政府常务会议 15 次，上会议题 120 个。	7.78
以文辅政	以办文推动办事	全年共办理各类文电 7325 件，在办文过程中征求各单位意见 1000 多份，协调办文事项 1000 多件。印制各类文件资料共 110 万张（份）。共起草《政府工作报告》等各类文稿 500 多篇，各类会议纪要 159 期。积极深入开展调研，形成了系列调研报告、政务信息、动态舆情等 600 多篇。其中，关于提高农业产业规模化水平和万家旅舍发展情况的两篇调研报告得到了广州市委领导的批示肯定。	6.29
督查落实	推动重点工作、重大项目落实	印发各类督办通知 210 件，督办事项累计达 500 余项，其中区长办公会议决定事项累计达 160 余项,全区重点工作事项累计达 220 余项，各类事项全部做到了每月一督办，为区领导决策参考提供了可靠依据。办理广州市市长会议纪要 12 件和广州市常务会议纪要 18 件，承办人大建议上级 14 件、本级 110 件，承办政协提案上级 28 件，本级 140 件，办结率 100%。同时，重点做好了项目建设、土地确权、永和河整治等专项工作的督办落实。	16.18
建设法治政府	提高依法行政水平	牵头制定了《广州市增城区法治政府建设规划（2016-2020）》、《增城区 2017 年依法行政工作要点和责任分工》，明确了我区建设法治政府的目标任务。出具法律意见 680 份，办结行政复议案件 59 件、行政应诉案件 17 件，清理规范性文件 30 件，	64.72

		为909人次办理、换发了广东省行政执法证，完成全区47项行政审批中介服务进行合法性审查，推行了行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度等试点工作。积极做好政府网站管理和推进政务信息公开，主动公开各类文件77份、基础信息13051条，办结依申请公开案件25件，印发了《增城区贯彻落实省政府办公厅 市政府办公厅2017年政务公开工作要点分工方案的通知》，政务公开工作制度进一步完善。	
侨务外事工作	开展联谊交流和外事接待、证件办理工作	积极参与并做好了2017广州《财富》全球论坛的会务礼宾工作。强化与海外境外增城籍社团的联谊交流，先后组织或参与了荣誉市民及各界乡贤座谈会、香港增城同乡联合会成立两周年庆典等活动，接待华侨华人共17批402人次。受理涉侨信访18宗，均已全部回复，帮扶慰问61户困难侨胞，进一步凝聚了侨心。大力提高外事服务管理水平，先后邀请美、加、澳、印等四国驻穗领事官员及家属45人及来自印度尼西亚三宝垄市的代表团3人到增城参观考察。切实加强因公出国（境）证件的收缴、申领、管理工作，全年办理出国团组9批48人，出境团组132人次，证照收缴率达100%。	15.51
应急管理	有效提高应急处突能力	共接报处理各类突发事件（含苗头性事件）225宗，其中自然灾害5宗、事故灾难65宗、公共卫生事件7宗、社会安全事件118宗，妥善应对较大级别事件1宗、一般级别事件5宗，有效防范和应对了各类突发事件。	51.51
公车打私	做好公车改革、打击走私相关工作	稳妥做好公车管理工作，根据上级要求，将原“增城区人民政府小汽车定编办公室”更名为“增城区公务用车管理办公室”，在做好机构改革、更名、职责调整的同时，进一步理顺公车管理职能，共受理公务车辆定编业务135宗。始终保持反走私高压态势，加强打私宣传教育，先后开展了打击毒品走私、成品油走私、固体废物走私、烟草走私等专项行动，共出动执法人员23000多人次，检查市场、各类经营场所等企业9660多户，立案查处近400宗，案值1亿多元。	22.73

作风建设	深入开展“两学一做”专题教育，全面加强机关党建、人事、文件管理等各项工作	深入开展学习宣传贯彻党的十九大精神系列活动，继续协助区政府领导班子开展“两学一做”专题教育，做好了区政府、区府办民主生活会的组织及材料撰写工作。新成立了区府办党组，并完善了各党小组人员配置。完成2017年党员信息更新统计、每季度党费收缴工作。全年共调入党员2名，调出党员2名，转入预备党员1名，培养入党积极分子3名。共办理新调入人员1名，调出人员2名，退休人员1名。举办工会活动4次。一年来累计处理上级来文7260份，本级来文12069份，发出领导批示件4860份，收取密件1205份、发出密件239份，无失泄密事件发生。认真做好档案管理工作，完成文档数字化信息转换2429件，文件归档整理2429件。	5.50

2017年一年来，区府办在区委、区政府的正确领导下，在各镇街、各部门的大力支持下，紧紧围绕全区中心工作，主动适应新常态，总揽全局，协调各方；主动对接，深入落实；用心工作，精益求精，不断提升“三服务”水平，促进了区相关工作事项落地生根，开花结果，为推动我区建设现代化中等规模生态之城作出积极贡献。现将具体工作总结如下：

（一）以常务会议组织为代表的会务工作日渐周全。本着“全面统筹、细腻协调”的原则办好各类日常会务工作，一是以高效率优先处理好上级会议，对已经有明确要求的会议通知一旦收到，立刻落实。全年共处理上级会议活动1100多次，其中“省政府领导调研增城机场选址”、“市政府主要领导到增城调研”等上级调研督导活动60多次。二是以效果优先做好本级会议活动。围绕会议主题统筹安排时间、地点、议程和参会人员，确保会议

达到目的。处理本级会议活动1000多次，其中区政府常务会议15次，提交会上讨论议题120个。

（二）以文辅政为依归的办文工作质效提升。坚持“以办文促成办事”的理念，着力提升办文水平。一是继续推进规范性办文。建立完善了办文工作的收、发、转、办、存一系列规章制度，办理各类文电7325件，印发各类会议纪要159期，印制各类文件资料110多万张（份）。二是主动研究协调，推动来文事项的解决。在办文过程中征求各有关单位意见1000多份，协调解决来文事项1000多件。针对超视堺科技小镇建设、新塘环保工业园整治、黑臭河涌整治、轨道交通建设等重大复杂事项，专门开会研究协调后再办文呈批，有效提高了解决问题的效率。

（三）以《政府工作报告》为龙头的精品文稿不断涌现。一是主动对接领导工作思路，积极做好文稿起草工作。一年来先后起草了《政府工作报告》和区委全会、经济分析会、政情通报会等各类重要文稿材料500多篇。二是大兴调研之风，紧紧围绕全区经济社会发展的热点难点重点问题，深入有关单位、领域开展调查研究，形成了系列调研报告、政务信息、动态舆情等600多篇，为全区发展提供有效的智力支持，并出炉一批“精品文稿”。其中，关于提高农业产业规模化水平和万家旅舍发展情况的两篇调研报告得到了广州市委领导的批示肯定。《增城区万家旅舍发展情况调研报告》荣获市政府研究室2017年度《穗府调研》调研文章一等奖，区府办陈炳森荣获2017年度市政府系统优秀特

约调研员。

（四）以确保重点事项落实为主线的督办工作成效明显。全年共印发各类督办通知210件，督办事项累计达500余项，其中区长办公会议决定事项累计达160余项,全区重点工作事项累计达220余项，各类事项全部做到了每月一督办，为区领导决策参考提供了可靠依据。办理广州市市长会议纪要12件和广州市常务会议纪要18件，确保市政府主要领导会议要求的贯彻落实。强化责任落实和督办协调，承办人大建议上级14件、本级110件，承办政协提案上级28件，本级140件，办结率100%。同时，重点做好了项目建设、土地确权、永和河整治等专项工作的督办落实。

（五）以构建法治政府为目标的法制和政务公开工作扎实推进。一是由区法制办牵头制定了《广州市增城区法治政府建设规划（2016-2020）》、《增城区2017年依法行政工作要点和责任分工》，明确了我区建设法治政府的目标任务；二是全年出具法律意见680份，办结行政复议案件59件、行政应诉案件17件，清理规范性文件30件，为909人次办理、换发了广东省行政执法证，完成全区47项行政审批中介服务进行合法性审查，推行了行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度等试点工作；三是积极推进政务信息公开工作，集约化建设政府网站，将39个政府系统下级单位的网站和网上办事大厅整合到区政府门户网站中，并优化了系统和栏目。主动公开各类

文件77份、基础信息13051条，办结依申请公开案件25件，印发了《增城区贯彻落实省政府办公厅 市政府办公厅2017年政务公开工作要点分工方案的通知》,政务公开工作制度进一步完善。

（六）以“强服务、提效率”为着力点的侨务外事工作有序开展。积极参与并做好了2017广州《财富》全球论坛的会务礼宾工作。强化与海外境外增城籍社团的联谊交流，先后组织或参与了荣誉市民及各界乡贤座谈会、香港增城同乡联合会成立两周年庆典等活动，接待华侨华人共17批402人次。受理涉侨信访18宗，均已全部回复，帮扶慰问61户困难侨胞，进一步凝聚了侨心。大力提高外事服务管理水平，先后邀请美、加、澳、印等四国驻穗领事官员及家属45人及来自印度尼西亚三宝垄市的代表团3人到增城参观考察。切实加强因公出国（境）证件的收缴、申领、管理工作，全年办理出国团组9批48人，出境团组132人次，证照收缴率达100%。

（七）以预防为主，防应结合的应急处置及时得当。按照“预防为主，预防与应急相结合”原则，重点围绕全国“两会”、十九大和广州《财富》全球论坛等敏感时期，强化应急指挥平台建设，健全风险管控机制，进一步提升突发事件应急处置能力。共接报突发事件（含苗头性事件）225宗，其中自然灾害5宗、事故灾难65宗、公共卫生事件7宗、社会安全事件118宗，妥善应对较大级别事件1宗、一般级别事件5宗，有效防范和应对了各类突发事件。

（八）以打私和深化“车改”为重点的公车管理工作稳步推进。一是始终保持打私高压态势，加强打私宣传教育，先后开展了打击毒品走私、成品油走私、固体废物走私、烟草走私等专项行动，共出动执法人员23000多人次，检查市场、各类经营场所等企业9660多户，立案查处近400宗，案值1亿多元。二是稳妥做好公车管理工作，根据上级要求，将原“增城区人民政府小汽车定编办公室”更名为“增城区公务用车管理办公室”，在做好机构改革、更名、职责调整的同时，进一步理顺公车管理职能，共受理公务车辆定编业务135宗。

（九）以提高“三服务”能力为核心的机关建设持续加强。一是持续推进“两学一做”学习教育常态化、制度化，积极开展“三会一课”和丰富多彩的党支部活动、党员学习活动，提升全体党员的党性修养。深入开展学习宣传贯彻党的十九大精神系列活动，切实改进了工作作风。二是全面加强党建工作，在原有区府办党总支、党支部、党小组的基础上，新成立了区府办党组，并完善了各党小组的人员配置。三是充分发挥《学习与工作》这一机关刊物的交流平台作用，利用平台积极宣传教育实践活动、党风廉政教育等主题，使《学习与工作》成为交流思想的有效载体，锻炼文笔水平的良好平台。

过去一年，在全体干部职工的共同努力下，区府办工作取得了一定的成绩，但是对照上级领导的要求，对照新时代经济社会发展任务，对照实际工作的需要，对照兄弟单位和群众的期望，

还存在不少差距和不足。下一步，区府办将深入学习贯彻党的十九大精神，围绕全区中心工作，不断加强自身能力和作风建设，更好地发挥统筹协调、参谋助手、督办落实作用，全面提升“三服务”水平，为我区建设现代化中等规模生态之城作出新的更大贡献。